



**Studieshop.be**

**HANDLEIDING PSO**

## Persoonlijke School Omgeving (PSO)

De PSO is een online rapportagetool die Studieshop.be aan scholen ter beschikking stelt voor het opvolgen en monitoren van alles wat met een extern of uitbesteed boekenfonds te maken heeft.

In dit document geven we jou een kijk in de meest gebruikte onderdelen van de PSO. Mocht je toch nog vragen hebben, dan kan je steeds jouw relatiebeheerder contacteren.

De persoonlijke schoolomgeving kan je bereiken via <http://scholen.studieshop.be> . Vervolgens kies je voor PSO.

Je kan jouw logingegevens zelf kiezen. Je ontvangt van ons een éénmalige registratiemail, waarbij je de mogelijkheid zal hebben om jouw wachtwoord te selecteren. Daarna kan je steeds rechtstreeks inloggen met deze gegevens.



### HANDLEIDING

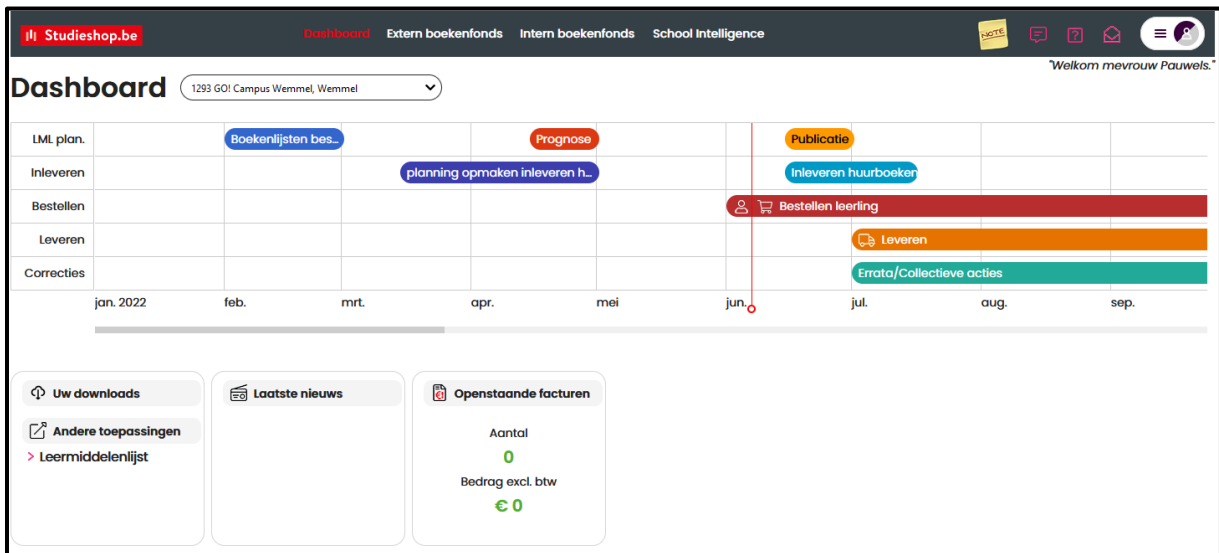
1. **Hoe kan ik mijn dashboard personaliseren?** (pag. 2)
2. **Hoe kan ik de bestellingen van de leerlingen nakijken en opvolgen ?** (pag. 3)
3. **Hoe kan ik de specifieke bestelinfo van een leerling raadplegen ?** (pag. 5)
4. **Hoe vraag ik de tracking gegevens van een verzonden bestelling op?** (pag. 6)
5. **Hoe kan ik nagaan welke titels nageleverd zullen worden en wat is de status ?** (pag. 7)
6. **Hoe kan ik nagaan welke titels deel uitmaken van een collectieve actie ?** (pag. 9)
7. **Hoe kan ik nagaan wie welke schoolkosten heeft besteld ?** (pag. 11)
8. **Hoe kan ik nagaan of een leerling zijn/haar huurboeken heeft ingeleverd ?** (pag. 13)

## DASHBOARD

### Hoe kan ik mijn dashboard personaliseren?

Van zodra je in de PSO hebt ingelogd kom je in het Dashboard terecht van waaruit je kan navigeren naar de verschillende domeinen.

Het Dashboard zelf biedt continu een actuele tijdslijn aan waarop staat vermeld welke fases/processen binnen een extern boekenfonds aan de orde zijn.



Verder heb je de mogelijkheid om deze pagina volledig te personaliseren. Bij elk onderdeel in de PSO heb je schermen met volgend symbool in de rechterbovenhoek:

Als je hierop klikt wordt dit onderdeel toegevoegd aan jouw dashboard. Bijvoorbeeld bij onderstaande grafiek over de na te leveren titels. Zo zie je bij het opstarten direct de resultaten van deze grafiek.



## BESTELRAPPORTAGE LEERLINGEN

Hoe kan ik de bestellingen van de leerlingen nakijken en opvolgen ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Extern Boekenfonds** en vervolgens op **Bestelling Leerlingen**.

The screenshot shows the dashboard interface. At the top, the navigation menu includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Extern boekenfonds'. Below the menu is a calendar view for the year 2022, with various tasks and events marked by colored bars. At the bottom, there are three summary cards: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Extern boekenfonds' menu item expanded into a dropdown. A green arrow points to the 'Bestelling Leerlingen' option. Other options in the dropdown include 'Naleverlijst (leerling)', 'Collectieve acties', 'Schoolkosten service', and 'Status inleveringen'. The rest of the dashboard content remains the same.

Een algemeen overzicht van de bestellingen wordt getoond. Aan de linkerkant worden filtermogelijkheden aangeboden om het overzicht selectiever te maken. Dit zijn de aangeboden filters:

- Selectie op klasniveau
- Selectie op leerlingniveau
- Selectie op leermiddel (boek, artikel, ...)

Klik op de knop **Zoeken** om de selectie toe te passen en uit te voeren

**Bestelling leerling**

Soek en bekijk hier de bestellingen van uw leerlingen. Klik op een regel om de details van een bestelling te bekijken. Van hieruit kunt u ook de communicatie tussen de leerling en Studieshop.be of de status van een verzending raadplegen.

geleverd (3.592 artikelen) | nog te leveren (0 artikelen)

**Filter afleverlijst**

**School**  
1293 GO! Campus

**Klas**  
Alle klassen/opleidingen

**Leerling**  
klantnummer  
achternaam roepnaam  
postcode huisnummer

**Leermiddel**  
Titel/EAN/Artikelnr

Filters verwijderen | Zoeken | Alle bestellingen 2021-2022

Geleverd	Naam	Klantnr	Order	Besteldatum	Verzendadres/ Aphaallocatie	Verzenddatum/ Aflieverdatum
<b>1.1293/11695</b> 3 Bakkerij (finaliteit arbeidsmarkt)						
✓	COLPAN, (YEMMA)	BFP920	3567412	27-09-2021	FR TOBRECHTSSTRAAT 101 1780 WEMMEL	29-09-2021 15:50
✓	DENIS, (AYO)	BFN050	3405907	01-07-2021	OOSTSTRAAT 48 1030 SCHAARBEEK	29-07-2021
✓			3547275	31-08-2021	OOSTSTRAAT 48 1030 SCHAARBEEK	15-09-2021 14:43
✓	LKY, (FRANCHE)	BVG438	3570023	10-10-2021	LINDERSTRAAT 45 1840 LONDERZEE	11-10-2021
✓	SABRI, (ROUFA)	BST056	3524289	23-08-2021	BORREKENSVELD 25/208 1853 STEENBEEK-DEVER	03-09-2021 14:43
✓	SAH, (MOHAMED)	BVJ200	3572646	29-10-2021	PLACE DE BOCHETFORT 2 1800 VORST	02-11-2021 16:64
<b>1.1293/14437</b> 3 Beweging en Sport (finaliteit arbeidsmarkt)						
✓	.0	BTK327	3547434	31-08-2021	RUE DE JONCKER 51/12 1080 SINT-GILLIS	14-09-2021 14:40
✓	ABDEL MOULA IDRISSE, (SIX SALAH)	BTM178	3549784	01-09-2021	GEMEENTEPLEIN 4/4BUS4 1853 CRIMBERGEN	13-09-2021 12:24
✓	AKDENIZ, (YANN)	BGV922	3439775	06-07-2021	ASSESTEENWEG 30 1740 TERHAT	05-08-2021 18:81

### Welke info kan ik uit deze bestelrapportage halen ?

- Wie heeft er besteld ?
- Wanneer heeft men besteld ?
- Wat heeft men besteld ?
- Wat is de status van de bestelling ?
  - In bestelling ? In productie ? Uitgeleverd ? Geannuleerd ? Geretourneerd ?

Voorts ook nog:

- De track en trace gegevens van het pakket
- Het klantnummer van de leerling

## Hoe kan ik de specifieke bestelinfo van een leerling raadplegen ?

Klik in het algemeen overzicht op de naam van een leerling om de details van de bestelling na te gaan.

**Bestelling leerling**

Zoek en bekijk hier de bestellingen van uw leerlingen. Klik op een regel om de details van een bestelling te bekijken. Van hieruit kunt u ook de communicatie tussen de leerling en Studieshop.be of de status van een verzending raadplegen.

● geleverd ● nog te leveren  
Bestelde artikelen: 3.592

Filter afleverlijst

School: 1293 GO! Campus

Klas: Alle klassen/opleidingen

Leerling: klantnummer, achternaam, roepnaam, postcode, huisnummer

Leermiddel: Titel/EAN/Artikelnr

Filters verwijderen Zoeken

Alle bestellingen 2021-2022

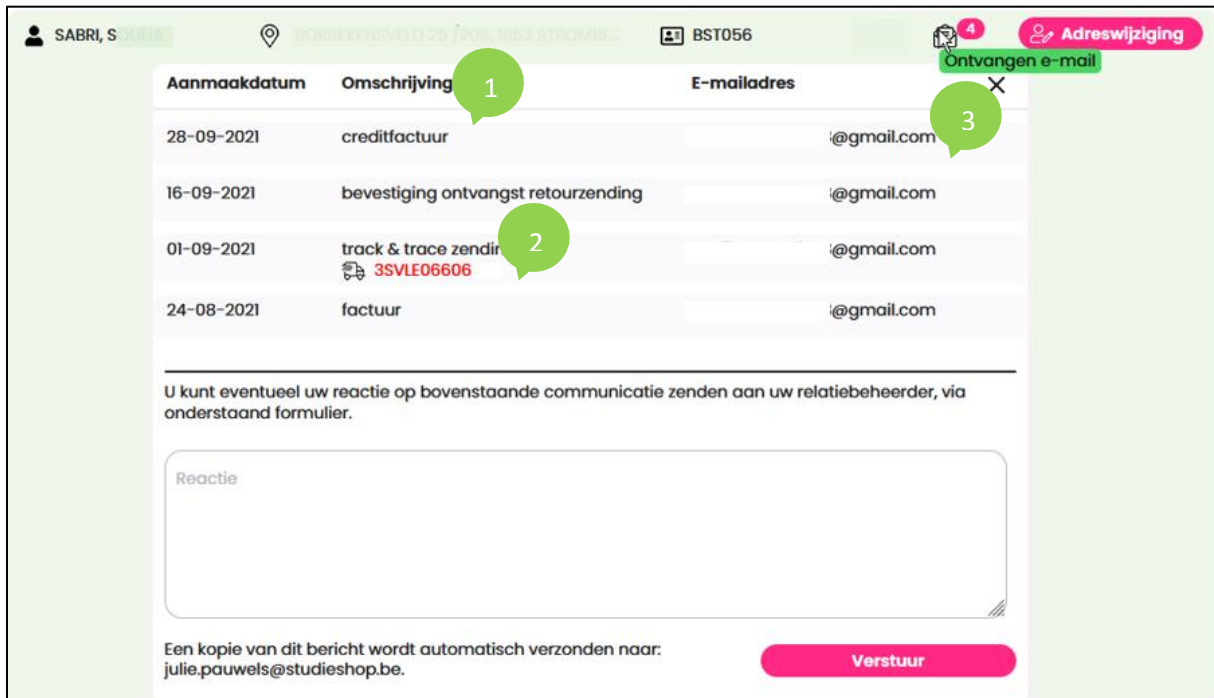
Boeknr	EAN	Titel	Prijs	Type	Status	Status digitaal	Leverdatum
1188	9789464171709	Taalweb OH 3 leerwerkboek (ed 2021) (incl diddit)	27,60	koop	geleverd		03-09-2021 14:43
1113	9789492470133	Bakkerij - Handleiding voor de bakker	50,00	koop	geretourneerd		
1150	9990096566874	Proefwerkblok Campus Wemmel N	4,52	koop	geleverd		03-09-2021 14:43
1191	9789030699590	Buckle Up! 3 leerwerkboek (incl diddit)	20,20	koop	geleverd		03-09-2021 14:43
1114	9789492470140	Banketbakkerij - Handleiding voor de banketbakker	50,00	koop	geretourneerd		
1174	9789464010510	Nouveau Quartier couleurs 3 lwb (incl Pelckmans Portaal)	18,00	koop	geleverd		03-09-2021 14:43

- 1 Naam leerling
- 2 Klantnummer leerling
- 3 Toegang tot track en trace gegevens\* + servicemails (zie ook volgende pagina)
- 4 Bestelde artikelen
- 5 Bestelstatus
- 6 Verzendatum/Leverdatum

\* De track en trace gegevens zijn enkel van toepassing in geval het gaat om thuisleveringen. Voor schoolleveringen zijn er geen track en trace gegevens beschikbaar.

## Hoe vraag ik de tracking gegevens van een verzonden bestelling op?

Overzicht van de gestuurde servicemails, inclusief de link naar de track en trace gegevens :



The screenshot shows a user interface for a customer service portal. At the top, there is a header with the user's name 'SABRI, S.', a location pin icon, the address 'BORREKONINGSD 28 7009 1853 STROMBEK', and the order number 'BST056'. There are also icons for 'Adreswijziging' and 'Ontvangen e-mail'. Below the header is a table with the following columns: 'Aanmaakdatum', 'Omschrijving', and 'E-mailadres'. The table contains five rows of data:

Aanmaakdatum	Omschrijving	E-mailadres
28-09-2021	creditfactuur	@gmail.com
16-09-2021	bevestiging ontvangst retourzending	@gmail.com
01-09-2021	track & trace zending 3SVLE06606	@gmail.com
24-08-2021	factuur	@gmail.com

Below the table, there is a text box for a reaction: 'U kunt eventueel uw reactie op bovenstaande communicatie zenden aan uw relatiebeheerder, via onderstaand formulier.' Below this is a text input field labeled 'Reactie'. At the bottom, there is a note: 'Een kopie van dit bericht wordt automatisch verzonden naar: julie.pauwels@studieshop.be.' and a 'Verstuur' button.

1 Het thema van de servicemail die naar de besteller werd gestuurd

2 De track en trace gegevens van de bestelling. Klik op het track en trace nummer om de status van de verzending verder na te gaan

3 Het e-mailadres waarnaar de opgesomde communicatie werd verstuurd

## NALEVERLIJST VAN DE BESTELLINGEN

Hoe kan ik nagaan welke titels nageleverd zullen worden en wat is de status ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op *Extern Boekenfonds* en vervolgens op *Naleverlijst (leerling)*.

The screenshot shows the dashboard interface. At the top, the navigation menu includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Extern boekenfonds'. Below the menu is a calendar view with rows for 'LMI. plan.', 'Inleveren', 'Bestellen', 'Leveren', and 'Correcties'. The calendar shows various tasks and deadlines across the months from January to September. Below the calendar are three summary cards: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with the 'Extern boekenfonds' menu open. A green arrow points to the 'Naleverlijst (leerling)' option in the dropdown menu. Other options in the menu include 'Bestelling leerlingen', 'Collectieve acties', 'Schoolkosten service', and 'Status inleveringen'. The rest of the dashboard content remains the same.



**Naleverlijst**

Dashboard Extern boekenfonds Intern boekenfonds School Intelligence

● geleverd ● nog te leveren

In bestelling

0 25 50 75 100

Filters

School  1

Titel/EAN/Artikelnr

Vak

Status

Filters verwijderen Zoeken

2

Uitverkocht bij uitgever (Helaas zijn onderstaande titels niet meer leverbaar. Indien u een vervanger wenst op te nemen of te bestellen, kunt u de details mailen naar uw relatiebeheerder.)

Geen items gevonden.

In bestelling (Wij zijn druk bezig om onderstaande titels verzendklaar te maken. Normaliter leveren wij binnen 10 werkdagen mits de boeken op voorraad zijn. Indien de boeken niet op voorraad zijn, leveren wij zo snel mogelijk nadat wij de artikelen hebben ontvangen.) 3

Artikelnr	Titel	EAN	Totaal besteld	Nog te leveren
8580961	Sowieso 2	9789030142935	42	2

4

Nog niet verschenen bij uitgever (De verwachte leverdatum is gebaseerd op de datum die door de uitgever is opgegeven plus onze verwerkingstijd. Wij houden rekening met de leverdata die met u zijn afgesproken en eventuele schoolvakanties. Op uw dashboard vindt u eventueel beschikbaar Startmateriaal.)

Geen items gevonden.

In herdruk bij uitgever (De verwachte leverdatum is gebaseerd op de datum die door de uitgever is opgegeven plus onze verwerkingstijd. Wij houden rekening met de leverdata die met u zijn afgesproken en eventuele schoolvakanties. Op uw dashboard vindt u eventueel beschikbaar Startmateriaal.)

Geen items gevonden.

einde

- 1 Mogelijkheid om via een filter te selecteren op:
  - titel (naam, ISBN of artikelnummer)
  - vak
  - status
- 2 Overzicht van de bestelstatus van artikelen
- 3 Aantal nog na te leveren artikelen
- 4 Check voor welke leerlingen het artikel nog nageleverd moet worden

## COLLECTIEVE ACTIES

Collectieve acties zijn klassikale acties waarbij, nadat de boekenlijsten online staan, een titel gewijzigd wordt in de openstaande bestellingen.

Dergelijke wijzigingen worden altijd in overleg tussen de school en Studieshop.be ingepland.

### Hoe kan ik nagaan welke titels deel uitmaken van een collectieve actie ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Extern Boekenfonds** en vervolgens op **Collectieve acties**.

The screenshot shows the main dashboard of Studieshop.be. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Dashboard**, **Extern boekenfonds**, **Intern boekenfonds**, and **School Intelligence**. A green arrow points to the **Extern boekenfonds** item. Below the navigation bar, the dashboard displays a calendar view for the year 2022, with months from January to September. The calendar shows various tasks and events, such as 'Boekenlijsten bes...', 'Prognose', 'Publicatie', 'Inleveren huurboek', 'Bestellen leerling', 'Leveren', and 'Errata/Collectieve acties'. Below the calendar, there are three main sections: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen'. The 'Openstaande facturen' section shows 'Aantal: 0' and 'Bedrag excl. btw: € 0'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a dropdown menu open under the **Extern boekenfonds** menu item. The dropdown menu contains the following options: **Bestelling leerlingen**, **Boekenlijst (leerling)**, **Collectieve acties** (highlighted with a green arrow), **Schoolkosten service**, and **Status inleveringen**. The rest of the dashboard content remains the same.

**Collectieve acties**

Zoek en bekijk hier de collectieve acties. Klik op een regel om de details (leerlingen) van een actie te bekijken. U kunt ook alle acties downloaden (Excel).

**Filters**

**School**  
1437 Sint-Vi

**Datum**  
dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj

Filters verwijderen **1** Zoeken

**Collectieve actie aanvragen**

**Download excel**

**School**  
Kies school...

Filters verwijderen **4** Download

**2**

**3**

Datum	Actienr.	Cursusjaar	Artikel	Type actie	Totaal verwerkt
<b>Sint-Vi</b>					
09-07-2021	90327	2021	9789030151289 Delta nova 5/6 Kansrekenen (3/4u) (incl scoodle)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	90327	2021	9789030151272 Delta nova 5/6 Kansrekenen (6/8u) (incl scoodle)	Bestelling op verzoek van school (boekenlijstmut)	2 (2)
09-07-2021	90328	2021	9789030151302 Delta nova 5/6 matrices en stelsels 3/4u (incl scoodle)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	90328	2021	9789030151296 Delta nova 5/6 matrices en stelsels 6/8u (incl scoodle)	Bestelling op verzoek van school (boekenlijstmut)	2 (2)
09-07-2021	96228	2021	9789030145066 Delta nova 5 analyse deel 1 4u (incl online ict)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	96229	2021	9789030145080 Delta nova 5 analyse deel 2 4u (incl scoodle)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	96230	2021	9789030151265 Delta nova 5/6 statistiek 3/4u (incl scoodle)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	96231	2021	9789030149040 Delta nova 6 analyse deel 1 (4u) (incl scoodle)	Annulering op verzoek school	2 (2)
09-07-2021	96232	2021	9789030149057 Delta nova 6 analyse deel 2 (4u)	Annulering op verzoek school	2 (2)

**5**

einde

- 1** Klik op de knop **Collectieve Actie aanvragen** om dit proces op te starten
- 2** Overzicht van de artikelen waarvoor een collectieve actie is opgezet
- 3** Soort collectieve actie
- 4** Mogelijkheid om de info over collectieve acties te exporteren naar excel en zo nodig te verdelen onder de collega's
- 5** Mogelijkheid om de collectieve acties te filteren tussen bepaalde data

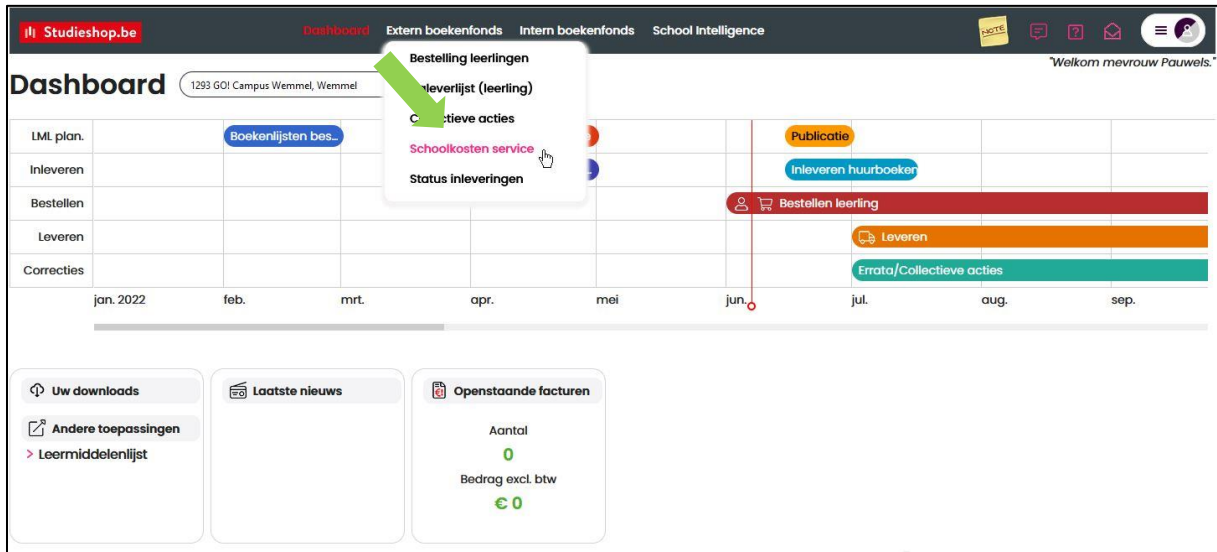
Je kan een collectieve actie uiteraard ook nog steeds aanvragen via e-mail bij jouw relatiebeheerder.

## SCHOOLKOSTEN SERVICE

Schoolkosten zijn financiële inningen van de school (schooluitstap, huur lockers, verzekering,...) die Studieshop.be voor haar rekening neemt door deze kosten op de boekenlijsten te zetten.

### Hoe kan ik nagaan wie welke schoolkosten heeft besteld ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Extern Boekenfonds** en vervolgens op **Schoolkosten service**.



The screenshot shows the dashboard interface for Studieshop.be. At the top, there is a navigation bar with the following items: Dashboard, Extern boekenfonds, Intern boekenfonds, and School Intelligence. A user profile icon is visible in the top right corner with the text "Welkom mevrouw Pauwels." below it.

The main content area is titled "Dashboard" and includes a search bar with the text "1293 GO! Campus Wemmel, Wemmel". Below this is a calendar view for the year 2022, with months from January to September. The calendar has several colored bars representing different activities: a blue bar for "Boekenlijsten bes..." in February, a yellow bar for "Publicatie" in July, a red bar for "Bestellen leerling" in June, an orange bar for "Leveren" in July, and a green bar for "Errata/Collectieve acties" in July. A dropdown menu is open over the calendar, listing the following options: "Bestelling leerlingen", "Inleverlijst (leerling)", "Collectieve acties", "Schoolkosten service" (highlighted with a green arrow and a mouse cursor), and "Status inleveringen".

At the bottom of the dashboard, there are three summary cards:
 

- Uw downloads**: Includes "Andere toepassingen" and "Leermiddelenlijst".
- Laatste nieuws**: A card for the latest news.
- Openstaande facturen**: Shows "Aantal" as 0 and "Bedrag excl. btw" as € 0.

### Schoonkosten service

Hier vind je een overzicht terug van alle bestelde schoonkosten voor jouw school. Je kan eenvoudig zoeken per klas, schoonkost (contributie) of leerling.

**Filters**

**School**  
5853 H. Plus

**Schooljaar**  
2021-2022

**Klas**  
5 LATIJN - WETENSCHAPPEN

**Boeknummer**

**Contributie**

**Naam leerling**

Filters verwijderen **Betaloverzicht**

**Download excel**

**School**  
Kies school...

**Schooljaar**  
2021-2022

Boeknr	Contributie	Besteld op	Naam	Klantnr	Referentienr	Betaald
<b>5 LATIJN - WETENSCHAPPEN</b>						
3419	CREAFRENCH 5 DIGITALE INHOUD. CREAFRENCH DIGITALE METHODE Zal niet in uw postpakket zitten, wordt gedurende het hele schooljaar in de klas gebruikt.					
		02-07-2021	CAPODIFOGLIA, [NAAM]		BFW995	●
		30-06-2021	EL FAJJOUCHI, [NAAM]		BFK671	●
		01-07-2021	HAKMAOUI, [NAAM]		BFR773	✗
		12-07-2021	HAKMAOUI, [NAAM]		BFR773	●
		30-06-2021	VERBOCHT, [NAAM]		BFG266	●
<b>3420 CREAMRENCH 5 DOSSIERS. Zal niet in uw postpakket zitten, wordt gedurende het hele schooljaar in de klas gebruikt.</b>						
		02-07-2021	CAPODIFOGLIA, [NAAM]		BFW995	●
		30-06-2021	EL FAJJOUCHI, [NAAM]		BFK671	●
		01-07-2021	HAKMAOUI, [NAAM]		BFR773	✗
		12-07-2021	HAKMAOUI, [NAAM]		BFR773	●
		30-06-2021	VERBOCHT, [NAAM]		BFG266	●
<b>3438 CURSUS LATIJN H. PIUS X 5E JAAR. Zal niet in uw postpakket zitten, wordt op de eerste schooldag bezorgd.</b>						
		02-07-2021	CAPODIFOGLIA, [NAAM]		BFW995	●

- 1 Mogelijkheid tot filteren op klasniveau, contributie (= naam schoonkost), naam leerling
- 2 Mogelijkheid tot het exporteren van de gegevens naar excel
- 3 Overzicht van de soort schoonkost
- 4 Overzicht van de leerlingen die de schoonkost hebben besteld
- 5 Overzicht of de bestelde schoonkost al dan niet is betaald

## STATUS INLEVERINGEN

Scholen met huurboeken op de boekenlijsten kunnen hier nagaan welke leerling welke huurboeken dient in te leveren en wat de status rond het inleveren is.

**Hoe kan ik nagaan of een leerling al dan niet zijn/haar huurboeken heeft ingeleverd ?**

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Extern Boekenfonds** en vervolgens op **Status inleveringen**.

The screenshot shows the dashboard for '1293 GO1 Campus Wemmel, Wemmel'. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Extern boekenfonds'. The main calendar view shows tasks such as 'Boekenlijsten bes.', 'Prognose', 'Publicatie', 'Inleveren huurboeken', 'Bestellen leerling', 'Leveren', and 'Errata/Collectieve acties'. Below the calendar are three summary cards: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen' (showing 0 items and €0).

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a dropdown menu open over the 'Extern boekenfonds' menu item. The dropdown menu contains the following options: 'Bestelling leerlingen', 'Naleverlijst (leerling)', 'Collectieve acties', 'Schoolkosten service', and 'Status inleveringen'. A green arrow points to the 'Status inleveringen' option.

**Status inleveringen**

Zoek en bekijk hier de status van de inleveringen. U kunt deze informatie ook downloaden (Excel). De gegevens in dit bestand worden uiterlijk twee dagen na het inleveren van de leermiddelenpakketten op school bijgewerkt.

**Filters**

**School**  
1302 Klein

**Titel/EAN** 1

**Artikelnummer**

**Status**  
Niet ingeleverd

**Debiteurnummer**

**Naam**

**Klas**  
Alle

Filters verwijderen Zoeken

**Klein (1302)**  
Hieronder vindt u een beknopt overzicht (max. 1000 artikelen). In de excel download is meer informatie te vinden.

Naam	Debiteur	Ordernr	Rgl	EAN Artikelnr	Titel	Prijs €	Inlevern	Status
<b>0.1302/102</b>								
LENAERTS, I	ZC7918	160344264	24	9789028987784 9248246	Grammaire premier degre nouvelle edition	10,00	1216149	Ingeleverd
<b>0.1302/11045</b>								
MEULDER, I	BBP387	160311064	14	9789045561301 9159021	Geogenie tso/kso 5 & 6 leerboek	34,50	1215645	Niet ingeleverd
		160311064	16	9789030676843 9152273	Storia classic 6 tso leerboek (incl bzl-bundel digitaal)	25,55	1215645	Niet ingeleverd
VAN DEUREN, I	ZC3101	160368086	12	9789030676843 9152273	Storia classic 6 tso leerboek (incl bzl-bundel digitaal)	25,55	1216129	Niet ingeleverd
		160368086	20	9789045561301 9159021	Geogenie tso/kso 5 & 6 leerboek	34,50	1216129	Niet ingeleverd
<b>0.1302/11072</b>								
MARTENS, I	BBB869	160300900	20	9789028996779 9465469	Campus Nederlands 1e graad vademecum	9,50	1215304	Niet ingeleverd
		160300900	32	9789026622816 9495615	Muziek - 50 dingen die je moet weten	13,99	1215304	Niet ingeleverd
VISSERS, I	BBB842	160302915	8	9789026622816 9495615	Muziek - 50 dingen die je moet weten	13,99	1215362	Niet ingeleverd
		160302915	28	9789028996779 9465469	Campus Nederlands 1e graad vademecum	9,50	1215362	Niet ingeleverd

- 1 Mogelijkheid tot filteren op Titel, Artikelnummer, Status, Debiteurnummer (Klantnummer), Naam en Klas
- 2 Naam van de leerlingen met huurboeken
- 3 Overzicht van de in te leveren huurboeken
- 4 Status van het in te leveren/ingeleverde artikel

Mogelijke status van inleveren:

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| a. Niet ingeleverd | b. Ingeleverd     |
| b. Beschadigd      | c. Zonder bijlage |
| c. Teruggegeven    |                   |

## BESTELRAPPORTAGE SCHOOLBESTELLINGEN

Hoe kan ik de bestellingen van de school nakijken en opvolgen ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Intern Boekenfonds** en vervolgens op **Geplaatste orders**.

The screenshot shows the dashboard for '1293 GOI Campus Wemmel, Wemmel'. The navigation menu at the top includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Intern boekenfonds'. The main content area features a Gantt chart with tasks like 'Boekenlijsten bes...', 'Prognose', 'Publicatie', 'Inleveren huurboek', 'Bestellen leerling', 'Leveren', and 'Errata/Collectieve acties' across months from January to September. Below the chart are three summary cards: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen' (showing 0 items and €0).

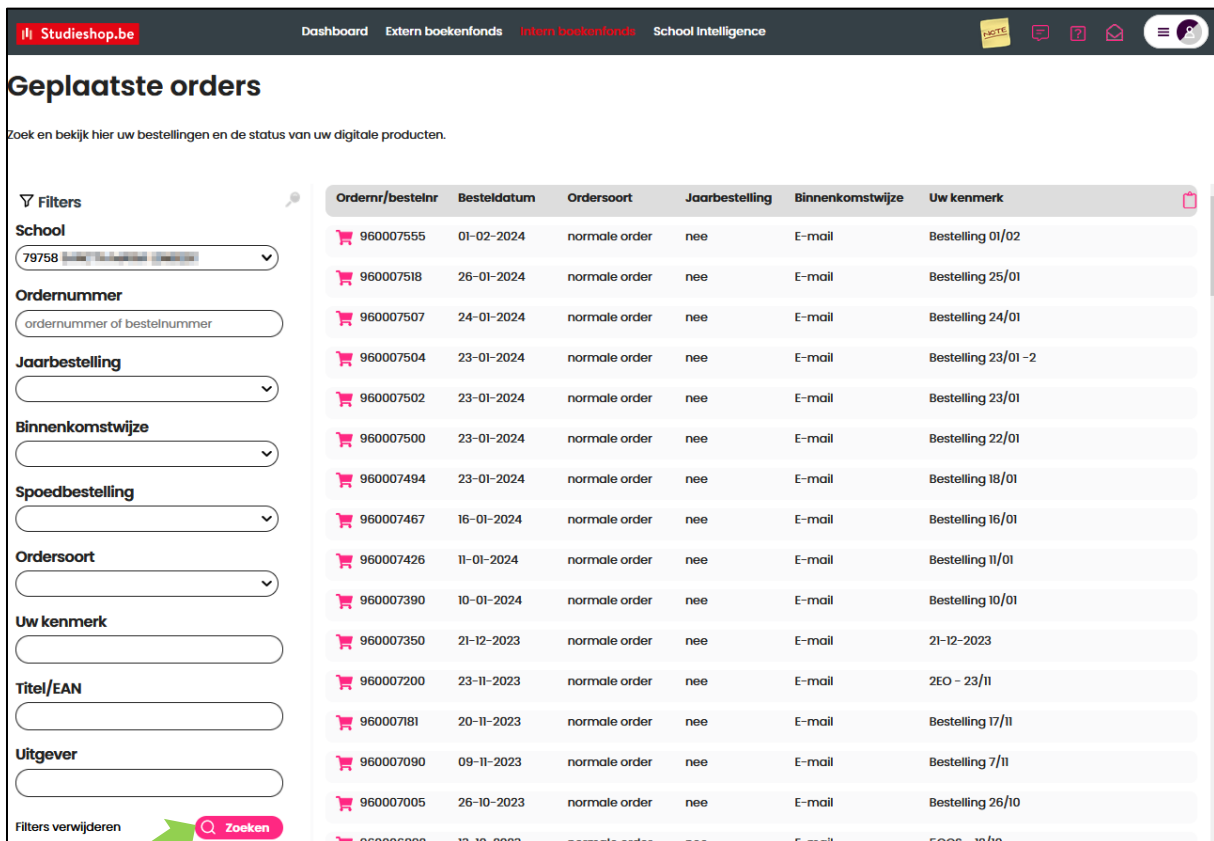
The screenshot shows the dashboard for '1293 KTA Wemmel'. The navigation menu is the same as in the previous image. A green arrow points to the 'Intern boekenfonds' menu item, which has a dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options: 'Geplaatste orders', 'Nalevering (school)', 'Pakbonnen', and 'Facturen'. The main content area shows a Gantt chart with tasks like 'Boekenlijsten beschikbaar', 'Public...', 'Inleveren huurboeken', 'Bestellen leerling', 'Leveren', and 'Errata/Collectieve acties'. The 'Openstaande facturen' card now shows 1 item and €0.



Een algemeen overzicht van de bestellingen wordt getoond. Aan de linkerkant worden filtermogelijkheden aangeboden om het overzicht selectiever te maken. Dit zijn de aangeboden filters:

- Selectie op ordernummer
- Selectie op uw kenmerk
- Selectie op leermiddel (boek, isbn, ...)

Klik op de knop **Zoeken** om de selectie toe te passen en uit te voeren.



**Geplaatste orders**

Zoek en bekijk hier uw bestellingen en de status van uw digitale producten.

**Filters**

- School**: 79758
- Ordernummer**: ordernummer of bestelnummer
- Jaarbestelling**
- Binnenkomstwijze**
- Spedbestelling**
- Ordersoort**
- Uw kenmerk**
- Titel/EAN**
- Uitgever**

Filters verwijderen **Zoeken**

Ordernr/bestelnr	Besteldatum	Ordersoort	Jaarbestelling	Binnenkomstwijze	Uw kenmerk
960007555	01-02-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 01/02
960007518	26-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 25/01
960007507	24-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 24/01
960007504	23-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 23/01 -2
960007502	23-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 23/01
960007500	23-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 22/01
960007494	23-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 18/01
960007467	16-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 16/01
960007426	11-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 11/01
960007390	10-01-2024	normale order	nee	E-mail	Bestelling 10/01
960007350	21-12-2023	normale order	nee	E-mail	21-12-2023
960007200	23-11-2023	normale order	nee	E-mail	2EO - 23/11
960007181	20-11-2023	normale order	nee	E-mail	Bestelling 17/11
960007090	09-11-2023	normale order	nee	E-mail	Bestelling 7/11
960007005	26-10-2023	normale order	nee	E-mail	Bestelling 26/10
960006892	13-10-2023	normale order	nee	E-mail	500S - 12/10

**Welke info kan ik uit deze bestelrapportage halen ?**

- Wanneer heeft men besteld ?
- Wat heeft men besteld ?
- Wat is de status van de bestelling ?
  - In bestelling ? Geleverd ? Geannuleerd ? Nog te leveren ?

Voorts ook nog:

- De track en trace gegevens van het pakket

## Hoe kan ik de specifieke info van een schoolbestelling raadplegen ?

Klik in het algemeen overzicht op een bestelling om de details na te gaan.

Geplaatste orders

Zoek en bekijk hier uw bestellingen en de status van uw digitale producten.

Filters

School: 79758

Ordernummer: ordernummer of bestelnummer

Jaarbestelling

Binnenkomstwijze

Spoedbestelling

Ordersoort

Uw kenmerk

Titel/EAN

Uitgever

Filters verwijderen Zoeken

Terug 1

960006054 normale order 5 6 4 25-08-2023

Regel	Artikelnr	EAN	Titel	Besteld	Geannuleerd	Gelev. nieuw	Gelev. gebruikt	Te leveren
2	9464991	9789028997349	Campus Nederlands 1 leerwerkboek basis	12	0	12	0	0
4	9600404	9789464010350	Nouveau Quartier libre 1 livre de l'eleve (ed 2020 + Portaal)	12	0	12	0	0
6	9465725	9789028996663	New Ace 11 leerwerkboek (u/w) (incl Peickmans Portaal)	12	0	12	0	0
8	9464850	9789030152835	Delta Top 1A (incl scooodle)	12	0	12	0	0
10	9464868	9789030152842	Delta Top 1B (incl scooodle)	12	0	12	0	0
12	9465832	9789028984349	Zone 1 leerwerkboek (2019)	12	0	12	0	0
14	9457789	9789030152781	HOEZO 1 2/3u leerwerkboek (incl scooodle)	12	0	12	0	0
16	9460346	9789030693963	Storia HD live 1 leerwerkboek (incl diddit)	12	0	12	0	0
18	8962839	9789028984448	Boost! 1 leerwerkboek (editie 2016)	12	0	12	0	0
20	9465477	9789028990142	Cool! 1 leerwerkboek (ed 2019) (incl infokatern techniek)	12	0	12	0	0
22	9460148	9789030692416	MikS 1e graad leerwerkboek (incl diddit)	12	0	12	0	0

Totaal aantal artikelen: 11    Aantal besteld: 132    Aantal geannuleerd: 0    Aantal geleverd: 132

- 1 Ordernummer
- 2 Bestelde artikelen
- 3 Leverstatus
- 4 Besteldatum
- 5 Pakbon (track en trace, zie volgende pagina)
- 6 Facturatie

## Hoe vraag ik de tracking gegevens van een verzonden bestelling op?

Klik in de bestelling op de pakbon (5) of ga via het menu **Intern boekenfonds** naar **Pakbonnen**.

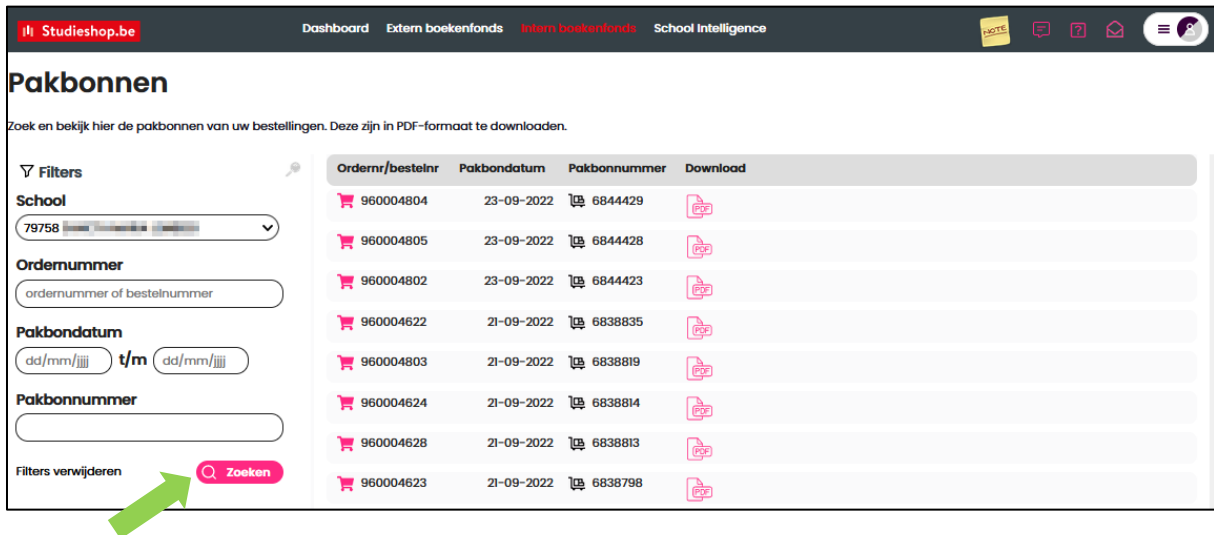
The screenshot shows the dashboard of a user named 'mevrouw Pauwels'. The navigation bar includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Intern boekenfonds'. The main content area features a calendar view from January to September 2022 with various task cards like 'Boekenlijsten bes...', 'Prognose', 'Publicatie', 'Inleveren huurboek', 'Bestellen leerling', 'Leveren', and 'Errata/Collectieve acties'. Below the calendar are three summary boxes: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen' (showing 0 items and €0).

The screenshot shows the 'Pakbonnen' (Invoices) page. The navigation bar has 'Intern boekenfonds' highlighted with a green arrow. A dropdown menu is open, showing options: 'Geplaatste orders', 'Nalevering (school)', 'Pakbonnen', and 'Facturen'. The 'Pakbonnen' option is selected. The page includes a search bar with filters for 'School', 'Ordernummer', 'Pakbondatum', and 'Pakbonnummer'. A 'Zoeken' button is at the bottom of the filter section.

Een algemeen overzicht van alle geleverde bestellingen wordt getoond. Aan de linkerkant worden filtermogelijkheden aangeboden om het overzicht selectiever te maken. Dit zijn de aangeboden filters:

- Selectie op ordernummer
- Selectie op pakbondatum (= verzenddatum)
- Selectie op pakbonnummer

Klik op de knop **Zoeken** om de selectie toe te passen en uit te voeren.



**Pakbonnen**

Zoek en bekijk hier de pakbonnen van uw bestellingen. Deze zijn in PDF-formaat te downloaden.

**Filters**









**School**  
79758

**Ordernummer**  
ordernummer of bestelnummer

**Pakbondatum**  
dd/mm/jjjj t/m dd/mm/jjjj

**Pakbonnummer**

Filters verwijderen **Zoeken**

Ordernr/bestelnr	Pakbondatum	Pakbonnummer	Download
960004804	23-09-2022	6844429	
960004805	23-09-2022	6844428	
960004802	23-09-2022	6844423	
960004622	21-09-2022	6838835	
960004803	21-09-2022	6838819	
960004624	21-09-2022	6838814	
960004628	21-09-2022	6838813	
960004623	21-09-2022	6838798	

**Welke info kan ik uit dit overzicht halen ?**

- Een kopie van de pakbon die ook in de doos zit. Hierop staat wat en hoeveel er werd geleverd van een bepaalde bestelling.
- Pakbondatum = verzenddatum.
- Track and trace.

## Hoe verkrijg je de track and trace info van een bestelling ?

1. Kopieer de pakbonnummer.

Ordernr/bestelnr	Pakbondatum	Pakbonnummer	Download
 960005753	15-03-2023	 123456	

2. Surf naar: <https://www.postnl.be/ontvangen/volg-pakket/>
3. Vul de barcode in, deze start altijd met **3SVLE0** gevolgd door het **pakbonnummer**, in dit geval "123456" = 3SVLE0123456.

Barcode of niet-thuiscode	Land van de ontvanger	Postcode	<b>Zoeken</b>
<input type="text" value="3SVLE0123456"/>	<input type="text" value="België"/>	<input type="text" value="9999"/>	

4. Vul de postcode van de school in en klik op zoeken.
5. Je krijgt nu de track and trace gegevens van deze zending te zien.

Studieshop

### Zending is bezorgd in de brievenbus

Bezorgd op 15 maart 13:22



**Hier is je pakket**

Naam school  
Adres

**Over de reis van je pakket**

Je pakket ligt bij ons, we bereiden het voor op z'n reis naar België.

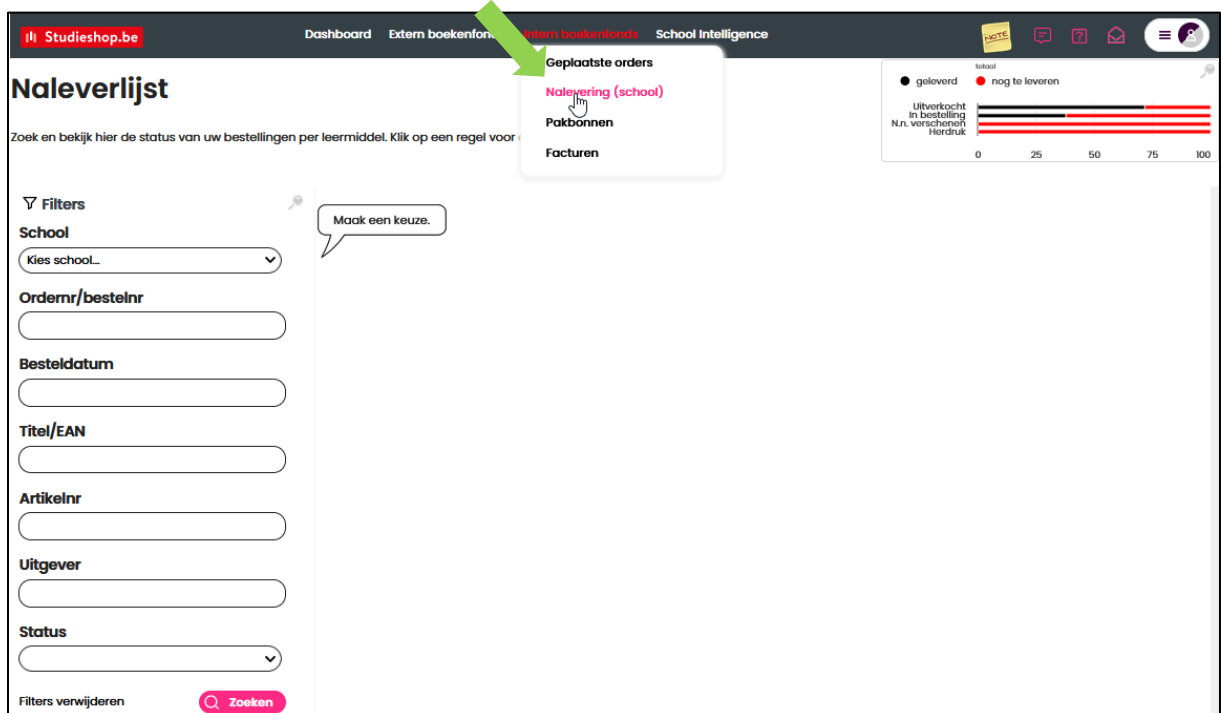
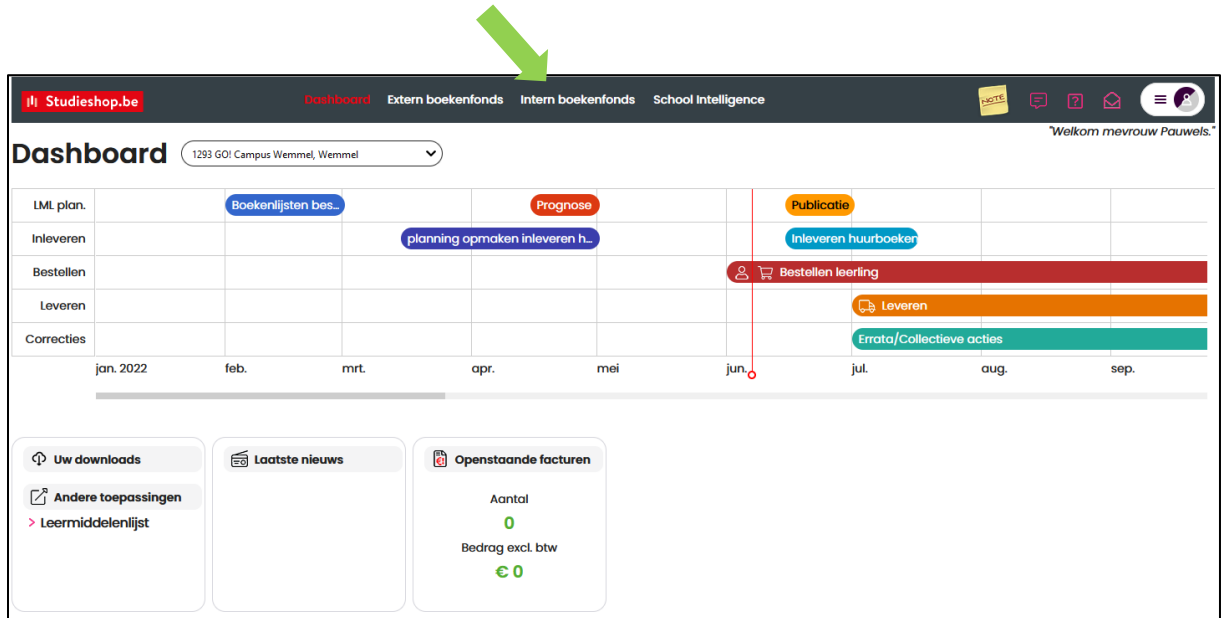
**De reis van je pakket**

 15 maart 13:22  
Zending is bezorgd in de brievenbus  
Bezorgd op 15 maart 13:22

## NALEVERLIJST VAN DE BESTELLINGEN

Hoe kan ik nagaan welke titels nageleverd zullen worden en wat is de status ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Intern Boekenfonds** en vervolgens op **Nalevering (school)**.



**Naleverlijst**

Dashboard Extern boekenfonds Intern boekenfonds School Intelligence

school: 79705

● geleverd ● nog te leveren

In bestelling

0 25 50 75 100

Zoek en bekijk hier de status van uw bestellingen per leermiddel. Klik op een regel voor de details.

**Filters**

**School**  
79705

**Ordernr/bestelnr**

**Besteldatum**

**Titel/EAN**

**Artikelnr**

**Uitgever**

**Status**

Filters verwijderen

**2**

**Uitverkocht bij uitgever** (Artikelen die bij de uitgever uitverkocht zijn, hebben wij in veel gevallen voldoende op voorraad. Mocht dit niet het geval zijn, nemen we contact met u op.)  
Geen items gevonden.

**In bestelling** (Op voorraad: wij leveren binnen 5 werkdagen. Niet op voorraad: wij leveren zo snel mogelijk. De artikelen hebben ontvangen.)

Ordernr	Besteld	Artikelnr	Titel	Verwacht	EAN	Besteld	Geannuleerd	Te leveren
960007624	29-02-2024	8563736	Instroom 2 leerwerkboek		9789045545271	40	0	40

**3**

**Nog niet verschenen bij uitgever** (Deze titels zijn momenteel nog niet beschikbaar bij de uitgever. Wij geven een verwachte leverdatum mee op basis van de informatie die we doorkrijgen van de uitgever. Deze datum is steeds onder voorbehoud van wijzigingen bij de uitgever. Wij houden bij het uitleveren steeds rekening met de leverdata die met u zijn afgesproken en eventuele schoolvakanties.)  
Geen items gevonden.

**In herdruk bij uitgever** (Deze titels zijn momenteel nog niet beschikbaar bij de uitgever. Wij geven een verwachte leverdatum mee op basis van de informatie die we doorkrijgen van de uitgever. Deze datum is steeds onder voorbehoud van wijzigingen bij de uitgever. Wij houden bij het uitleveren steeds rekening met de leverdata die met u zijn afgesproken en eventuele schoolvakanties.)  
Geen items gevonden.

**4**

einde

**1** Mogelijkheid om via een filter te selecteren op:

- Titel (naam, ISBN of artikelnummer)
- Ordernummer
- Status

**2** Overzicht van de bestelstatus van artikelen.

**3** Aantal nog na te leveren artikelen.

**4** Check voor welke bestelling(en) het artikel nog nageleverd moet worden.

## FACTUREN VAN DE SCHOOLBESTELLINGEN

Hoe kan ik de facturen van schoolbestellingen raadplegen ?

Klik in het menu bovenaan van het Dashboard op **Intern Boekenfonds** en vervolgens op **Facturen**.

The screenshot shows the 'Dashboard' page on Studieshop.be. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Intern boekenfonds'. The main content area features a calendar for the year 2022 with various task cards. Below the calendar are three summary cards: 'Uw downloads', 'Laatste nieuws', and 'Openstaande facturen'.

The screenshot shows the 'Facturen' page on Studieshop.be. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A green arrow points to 'Facturen' in a dropdown menu. The main content area features search filters for 'School', 'Schooljaar', 'Order', and 'Factuurdatum'. Below the filters is a search button and a summary card for 'Openstaande facturen'.



## Facturen

Zoek en bekijk hier uw facturen. U kunt facturen ook downloaden (Excel of PDF). Ook kunt u met de analyse-knop diverse dwarsdoorsnedes maken van facturen.

**Filters**

**School**  
79758

**Schooljaar**  
2022-2023

**Order**  
ordernummer of bestelnummer

**Factuurdatum**  
dd/mm/jjjj

**Factuur**  
factuurnummer, bijv. VLS 200009821

Filters verwijderen Zoeken

---

**Openstaande facturen**

Aantal **1**

Bedrag incl. btw € **0**

Verzamel excel

Ordernr/bestelnr	Factuurdatum	Factuurnummer	Type	Analyse	Download
2022-2023					
960005620	26-01-2023	SCH 73000185	Factuur school bestelling		
960005620	25-01-2023	SCH 73000174	Factuur school bestelling		
960005558	25-01-2023	SCH 73000173	Factuur school bestelling		
960005620	24-01-2023	SCH 73000150	Factuur school bestelling		
960005620	23-01-2023	SCH 73000140	Factuur school bestelling		
960005590	23-01-2023	SCH 73000139	Factuur school bestelling		
960005560	20-01-2023	SCH 73000127	Factuur school bestelling		
960005558	20-01-2023	SCH 73000126	Factuur school bestelling		

- 1 Mogelijkheid om via een filter te selecteren op:
  - Schooljaar
  - Ordernummer
  - Factuurdatum
  - Factuurnummer
- 2 Gegevens van de factuur per bestelling (bestelnummer, factuurdatum, factuurnummer).
- 3 Kopie van één factuur downloaden in PDF of EXCEL.
- 4 Overzicht van één of meerdere facturen exporteren naar EXCEL.