

Instructies gebruik Inleverapp

Juni 2025

Studieshop.be inleverapp

1 Opstarten laptop en scanner

Je neemt de laptop/PC (geen Apple toestel) die je gaat gebruiken om de boeken te scannen en je sluit de scanner aan via USB.

Je hoeft geen scannersoftware te installeren, je laptop zal deze automatisch detecteren en in gebruik nemen.

2 Opstarten inleverapp

Surf naar <https://repossession.vdcl.net>

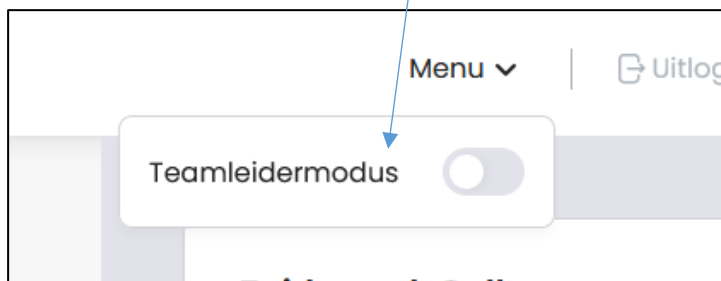
Log in door te klikken op “inloggen met learnid” en geef onderstaande gegevens in.

INLOGNAAM/EMAIL inleverenTLN3@thelearningnetwork.nl

WACHTWOORD Koffie2022#

Klik vervolgens bovenaan op Menu

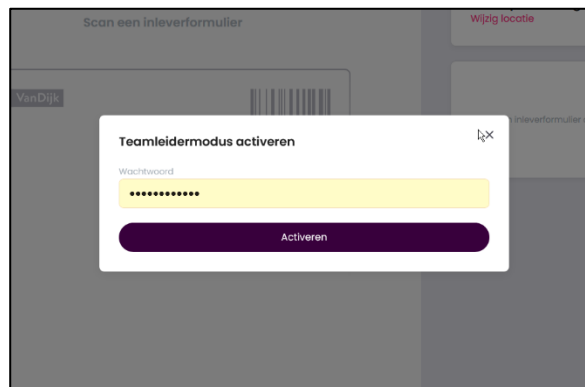
Daar kies je ervoor om de teamleidermodus te activeren



Je logt in door op activeren te klikken.

Geef onderstaand wachtwoord in:

T3@mL3@d2021



Welkom [redacted]

Kies school

Kies school

Bevestigen

Je selecteert nu jouw school aan de hand van jouw schoolnummer. Deze kan je terugvinden bovenaan de eerste pagina van dit document.

Je kan het schoolnummer gewoon intypen en dan zoekt hij jouw school. Het is dus niet nodig om te scrollen tot aan je schoolnummer.

Klik hierna op bevestigen

Vervolgens ga je weer naar het menu (bovenaan in je scherm) en selecteer je “verander inlevermodus”. Je kan in het volgende scherm de modus wijzigen van regulier naar zelfscan.

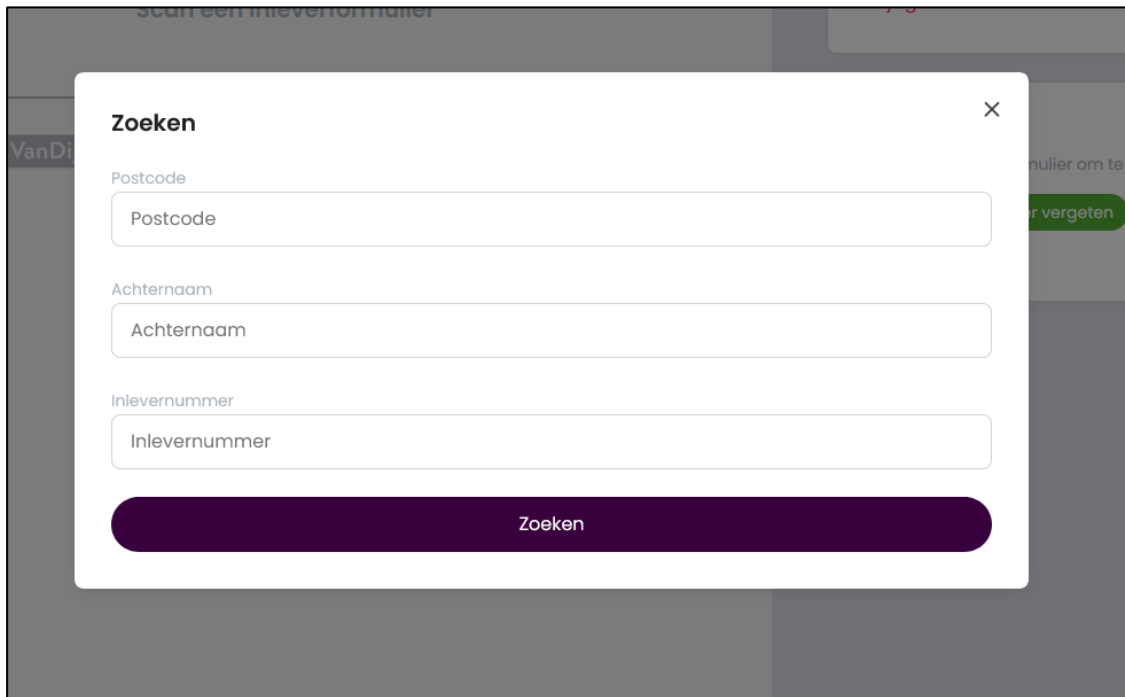
3 Werkwijze Inleveren & Scannen

De leerling toont zijn papieren inleverformulier of heeft deze op zijn GSM staan.

Je start de inlevering door de barcode op het inleverformulier te scannen. Dit kan dus ook vanaf de telefoon gescand worden. Ga door naar stap 3.4.

Wanneer de leerling GEEN inleverformulier bij zich heeft, ga je door met onderstaande werkwijze:

3.1 Je kan het inleverformulier ophalen in de PDF batch die we je hebben bezorgd of klik in de app op de groene knop “Formulier vergeten”. Onderstaande afbeelding komt in beeld.



Zoeken

Postcode

Achternaam

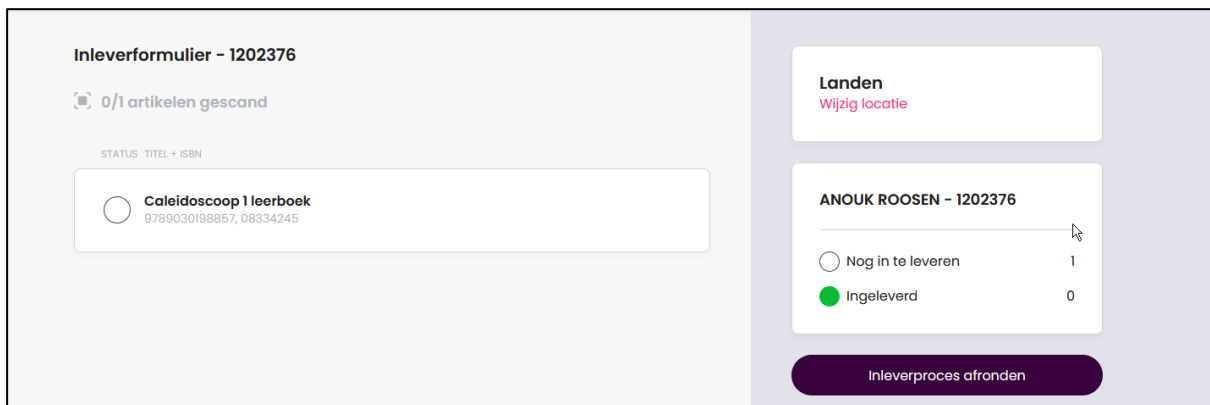
Inlevernummer

Zoeken

3.2 Nu kan je de leerling zoeken op zijn/haar postcode en achternaam. Indien je niet het verwachte resultaat krijgt, check dan op naam van moeder, broer of zus. Is de leerling ondertussen verhuisd, geef dan de oude postcode in.

3.3 Alle leerlingen die in aanmerking komen worden opgelijst. Klik de juiste leerling aan.

3.4 Je ziet nu een overzicht van alle boeken die moeten ingeleverd worden.



Inleverformulier - 1202376

0/1 artikelen gescand

STATUS	TITEL + ISBN
	Caleidoscoop 1 leerboek 9789030198857, 08334245

Landen
Wijzig locatie

ANOUK ROOSEN - 1202376

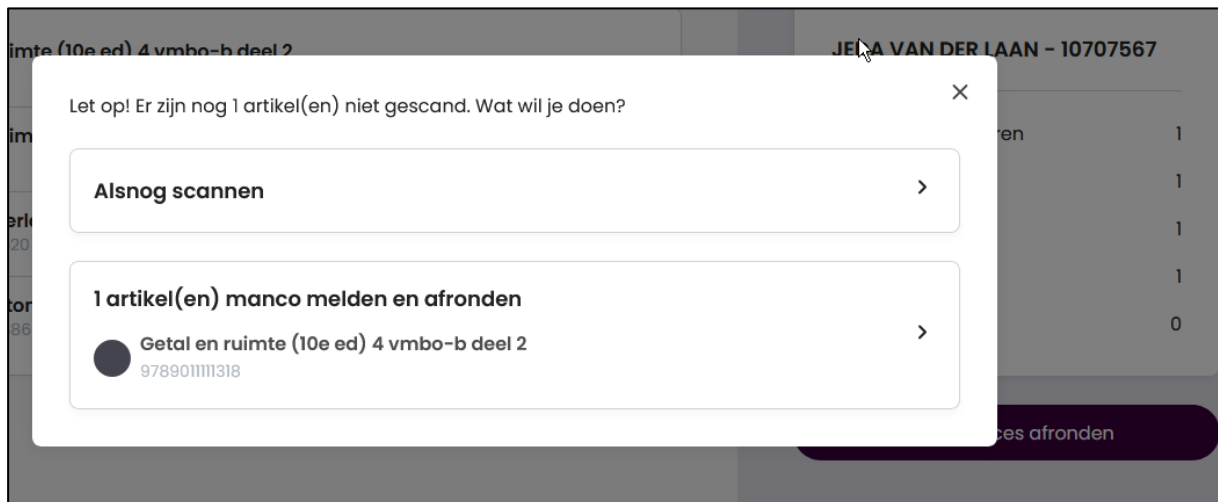
☐ Nog in te leveren 1
 ☒ Ingeleverd 0

Inleverproces afronden

Scan nu elk boek aan de hand van de barcode achteraan het boek. Een boek dat gescand is zal automatisch een groen bolletje krijgen en staat dan als ingeleverd geregistreerd.

Indien een nieuw geleverd boek wordt gescand, zal de app dit ook aangeven met het verzoek een kwaliteitscontrole uit te voeren. Het boek mag niet beschreven, nat geweest of gescheurd zijn. Indien dit wel het geval is het boek altijd teruggeven en het in de app op ontbrekend/manco zetten.

Een ontbrekend boek is uiteraard niet gescand en dan krijg je onderstaande melding



Maak hier je keuze. Is het ontbrekende boek tóch aanwezig, dan kun je dit alsnog scannen. Zo niet, dan kun je het manco melden via de 2^e optie. In het eerste geval kom je terug in het overzicht en kan je het boek alsnog scannen, in het tweede geval ga je door naar het volgende scherm met een bevestiging van de inlevering.

Heb je het inleverproces al afgerond, en moet je toch nog een boek inscannen, start dan eerst met het opnieuw scannen van de barcode op het inleverformulier.

Als alle boeken gescand zijn kan je de parse barcode scannen (Verder/afronden) of klik in de app op de knop "Inleverproces afronden".

Deze inlevering is afgerond. Op naar de volgende!

Mocht de scanner niet werken, je kan alles binnen de inleverapp ook doen via een muisklik

De meest gestelde vragen:

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.
2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF) met inleverformulieren.
3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.
4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?
5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.
6. De leerling biedt een boek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.
7. De leerling is een boek kwijt of het werd gestolen.

8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?
9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?
10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?
11. Een gescand boek wordt niet herkend door de inleverapp.
12. De scanner werkt niet of reageert niet meer.
13. De inleverapp start niet op.
14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?
15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld, dan kan je het inleverformulier uit de PDF batch met inleverformulieren halen die we je hebben bezorgd. Of je kan in de inleverapp via de knop "Formulier vergeten" de leerling opzoeken. Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF batch) met inleverformulieren.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ?

Heb je de juiste postcode ingegeven ? Misschien is de leerling tijdens het schooljaar verhuisd.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?

Jazeker. Dit kan zelfs nog tijdens het inleverdag. Je scant dan opnieuw het inleverformulier, gevolgd door het huurboek die de leerling bij zich heeft.

Of de leerling bezorgt het huurboek rechtstreeks aan Studieshop.be vóór 1 augustus.

5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.

De kans is heel groot dat dit gekochte boeken zijn en geen huurboeken. Je kan dit nagaan via de bestelrapportage in de PSO. Indien het geen huurboeken, de boeken teruggeven.

6. De leerling biedt een huurboek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.

Als het huurboek zo geleverd werd, dan had de leerling dit moeten melden na ontvangst. Dan had de leerling een vervangend exemplaar met bijlage gekregen of men had de bijlage apart nagestuurd.

Het aangeboden huurboek zonder bijlage mag dus niet aanvaard worden en dient afgekeurd te worden. Het afgekeurde boek altijd teruggeven aan de leerling.

In geval de leerling de bijlage thuis is vergeten, dan dient hij/zij het boek met de bijlage later in te leveren. Enkel een bijlage inleveren is niet mogelijk.

7. De leerling is een huurboek kwijt of het werd gestolen.

Hier is geen oplossing voor. Dit huurboek zal als niet ingeleverd verwerkt worden.

8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?

Het boek altijd teruggeven aan de leerling en dus zeker niet innemen.

9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?

De leerling mag de boeken verpakt in een doos, zak of samengebonden afgeven op school. Het inleverformulier moet hierbij mee in de verpakking voorzien zijn.

Het pakket mag afgegeven worden op school. Als wij de boeken komen ophalen nemen wij het pakket mee en doen wij de verwerking. Vanaf het pakket dan verwerkt is zal de leerling de inleverbevestiging ontvangen per mail.

10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?

Jazeker, voor zover de leerling deze dan te koop aanbiedt met een verkoopbon erbij. De verkoop regelen dient men vooraf te doen via de website:

<https://www.studieshop.be/boeken-verkopen>

11. Een gescand huurboek wordt niet herkend door de inleverapp.

Wellicht heeft de leerling een andere editie van het boek bij. Het boek op niet ingeleverd zetten (= als manco of ontbrekend), het boek teruggeven aan de leerling en eventueel doorverwijzen naar de klantendienst.

12. De scanner werkt niet.

Indien de scanner correct is aangesloten en daarbij niet oplicht, is de scanner defect en zal deze niet kunnen gebruikt worden.

Indien de scanner wel oplicht, dan kan het liggen aan de inleverapp. Deze dient actief te zijn en op de voorgrond te staan. Herstart desnoods de inleverapp.

13. De inleverapp start niet op

Je hebt een wifi of internetverbinding nodig. Controleer dit. Kan je surfen ?
Probeer de inleverapp te gebruiken via een andere internet browser: Edge, Firefox, Google Chrome, Safari,....

14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?

Je schoolnummer staat vermeld op de inleverdoos met het inlevermateriaal/de scanners die je van ons hebt ontvangen. Je kan hem ook terugvinden in de bestelrapportage in de PSO. Links bovenaan staat de naam van je school vermeld met ervoor het schoolnummer.

15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

Huurboeken kunnen maar voor 1 schooljaar gehuurd worden. De leerkracht mag dus geen huurboeken bijhouden. Gebeurt het toch, dan zullen deze boeken als niet ingeleverd worden verwerkt en volgt een extra factuur voor de ouders.

HULP NODIG ?

CONTACTGEGEVENS in geval van TECHNISCHE problemen:

⇒ 09 298 1813

CONTACTGEGEVENS in geval van LEERLINGGEBONDEN vragen:

⇒ Relatiebeheerder Studieshop.be