

Inleveren Huurboeken met een inleverteam

Juni 2024



Inleveren huurboeken op school

Studieshop.be komt op de school langs om op de afgesproken dag de organisatie te voorzien rond de inlevering van de huurboeken.

Onderstaande informatie werd hierbij doorgegeven:

- Aantal medewerkers van Studieshop.be
- Aantal scanners
- Datum leveren rolcontainers
- Datum ophalen rolcontainers
- Eventueel vroeger/ later leveren van de scanners

De school kan op de inleverdag rekenen op één of meerdere medewerker(s) van Studieshop.be voor het begeleiden en het ondersteunen van de inlevering.

De school voorziet 1 of meerdere personeelsleden van de school om te helpen.

De medewerkers van de school zullen uitvoerig geïnformeerd worden over het proces, zodat ook zij op alle vragen kunnen antwoorden.

Extra inleverdagen

Als de school de inlevering wenst te spreiden over meerdere dagen, kunnen 1 scanner langer op de school blijven. Tijdens deze extra dagen is er geen medewerker van Studieshop.be aanwezig op de school. Intussen is de werking dan wel voldoende gekend door de eigen medewerkers van de school die de inlevering zullen begeleiden tijdens de extra dagen.

Flow inleveren

- ✓ **Leerlingen ontvangen per e-mail hun inleverformulier.**
Op dit inleverformulier staan de in te leveren boeken vermeld. Dit inleverdocument bevat ook een unieke bar/scancode, gekoppeld aan de persoons- en inlevergegevens.
In deze e-mail wordt ook alle mogelijke informatie rond inleveren, taak- herexamens en de verkoop van 2^{de} hands boeken (taxatie) vermeld.
- ✓ **Leerlingen komen op school hun huurboeken inleveren met hun inleverformulier.**
- ✓ Na het inscannen van de ingeleverde huurboeken ontvangen de leerlingen via e-mail **een bevestiging van de ingeleverde en eventueel afgekeurde/ontbrekende boeken**. Wordt de school niet voorzien van een scanner, dan verzamelt de school de huurboeken die de leerling heeft ingepakt samen met het inleverformulier of de adresgegevens.
- ✓ **Studieshop.be stuurt in juli via e-mail een herinnering** naar alle leerlingen die nog niet alle huurboeken hebben ingeleverd, met het verzoek om dit alsnog in orde te brengen voor 1 augustus.
- ✓ **Studieshop.be stuurt** uiterlijk een week voor 1 augustus **een tweede herinnering** als laatste oproep om alsnog in te leveren.

➔ Op de website wordt een pagina voorzien met alle praktische informatie over hoe je moet inleveren: www.studieshop.be/inleveren

Materiaal voorzien door de school

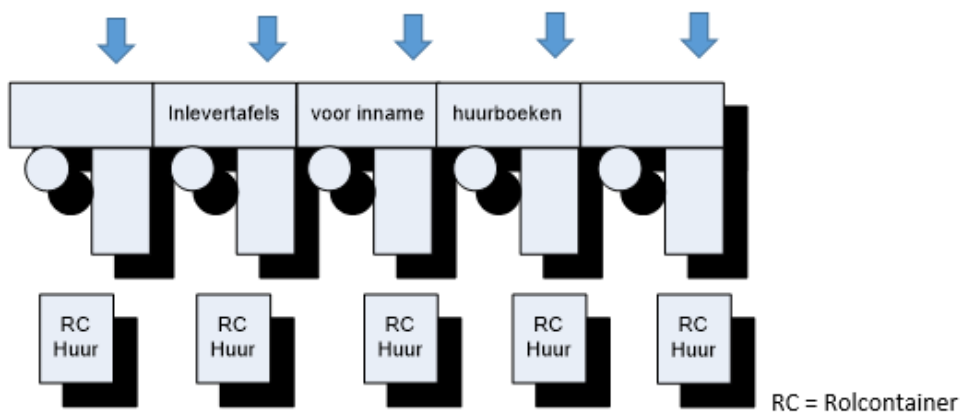
Om de inlevering vlot te laten verlopen vragen we aan de school om onderstaande zaken te voorzien.

- Stabiel Wifi of bekabeld internet
 - o Zonder stabiel internet kan er niet gescand worden en vervalt de inlevering
- Een ruim lokaal
 - o Indien mogelijk met een afzonderlijke in- en uitgang
 - o Er mogen geen drempels of trappen zijn in het lokaal zelf of op de route naar het lokaal. Dit zodat de rolcontainers vlot in en uit de ruimte kunnen.
 - o De ruimte moet kunnen worden afgesloten als niemand aanwezig is.
- Een laptop/Chromebook/PC voor elke scanner met USB-aansluiting
- Tafels voor elke laptop, waarop leerlingen comfortabel hun boeken kunnen scannen
- In de buurt van de tafels, de rolcontainers
- Stroomtoevoer voor alle laptops: stopcontacten en indien nodig verlengkabels

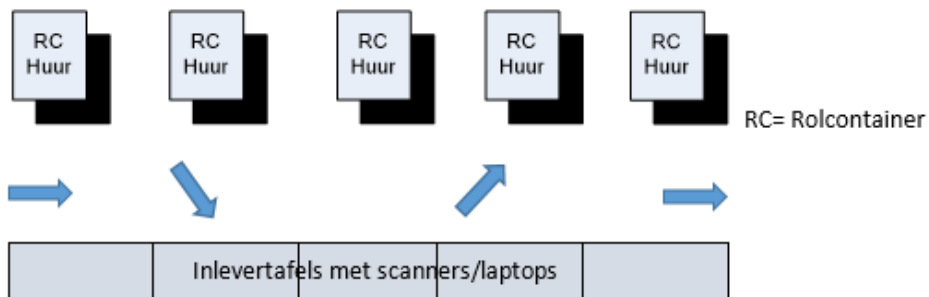
Indeling van de ruimte

Om de inlevering op de school efficiënt en veilig te kunnen laten verlopen vragen we aan de school om één of meerdere ruimtes in te richten idealiter volgens onderstaand plan.

Schikking op inleverdag met een inleverteam:



Schikking op inleverdag met zelfscan leerlingen:



Rolcontainers op school

Samen met de rolcontainers worden grote kartonnen dozen geleverd. Deze dozen dien je in de rolcontainer te plaatsen (zie foto hieronder) waarin dan de huurboeken worden verzameld.

De huurboeken dienen onverpakt, dus los, zonder inleverformulier of adresgegevens in de rolcontainer te worden gestapeld.

Belangrijk is dat de boeken op een juiste manier worden gestapeld:

- ⇒ Vul nooit meer dan drie kwart van de rolcontainer of niet voorbij de bovenrand van de doos, anders is deze te zwaar voor transport
- ⇒ Bouw de stapels met boeken horizontaal en gelijkmatig op, zodat de stapels tijdens het transport niet invallen.

*Setjes (= boeken bestaande uit meer dan 1 deel) dienen altijd gebundeld, bij voorkeur met elastieken, in de rolcontainer gelegd te worden.

Studieshop.be stuurt zelf iemand om de rolcontainers dicht te maken en verzendklaar te maken.



Materiaal voorzien door Studieshop.be

Onderstaande zaken voorzien wij om de inlevering vlot te laten verlopen.

Hardware

Studieshop.be zorgt voor het leveren en ophalen van scanners en rolcontainers.

Lijst klantnummers en inleverformulieren

Voor het geval dat leerlingen geen inleverformulier met scanbare barcode bij zich hebben

Handleiding

De nodige info over het inleveren van de huurboeken

Posters/Banners met informatie

Studieshop.be voorziet ruim vooraf posters met duidelijke stap voor stap instructies over het inscannen (zie bijlage achteraan dit document) en deponeren van de boeken in de rolcontainers.

Taak of herexamen

Huurboeken dienen voor 1 augustus te zijn ingeleverd. Leerlingen die boeken langer nodig hebben omwille van een taak of herexamen kunnen verlenging aanvragen via onze bestelsite [www.studieshop.be](https://www.studieshop.be/c/formulieren) (<https://www.studieshop.be/c/formulieren>). De leerling dient bij formulieren de online aanvraag voor uitstel in te vullen vóór 15 juli. Zij krijgen dan uitstel tot eind oktober om de boeken in te leveren.

Belangrijk: Eens de boeken ingeleverd zijn, kunnen deze niet worden teruggegeven. Leerlingen dienen dus hun schoolresultaat al te kennen vóór de boeken worden ingeleverd.

Inleveren na de inleverdag

De school beslist zelf of leerlingen na de inleverdag nog boeken op school mogen inleveren. Hou hierbij wel rekening met de datum van de ophaling van de ingeleverde huurboeken. Een late inlevering wordt in het beste geval ook gescand. Lukt dit niet, zorg dan dat alles per leerling apart is verpakt en voorzien is van ofwel het inleverformulier of de volledige adresgegevens van de leerling.

Leerlingen die niet op school kunnen inleveren

Leerlingen die niet aanwezig kunnen of willen zijn op een inlevermoment op school, kunnen de boeken afgeven in Lokeren of opsturen per post of koerierdienst. De verzendkosten zijn voor de leerling/ouder.

We dienen de huurboeken te ontvangen uiterlijk tegen 1 augustus.

Werkwijze opsturen:

- Boeken altijd **samen** met het inleverformulier (!!)
- Onderstaande informatie vermelden op je pakket:

Studieshop.be - inleveren
Waaslandlaan 8a3 bus 2
9160 Lokeren

- Je pakket voldoende gefrankeerd opsturen.

Leerlingen zijn ook welkom om de boeken fysiek in te leveren op bovenstaand adres. Dit kan op alle werkdagen tussen 9u en 16u.

Leerlingen die niet (alles) hebben ingeleverd

Leerlingen die niet alle huurboeken correct/ volledig hebben ingeleverd tegen 1 augustus, zullen hiervoor in augustus een extra factuur (= schadefactuur) ontvangen.

Na 1 augustus kan dus echt niet meer worden ingeleverd, tenzij een leerling tijdig uitstel heeft aangevraagd.

Rapportage over het inleveren

Via de PSO kan je de status van alle inleveringen opvolgen en nakijken.



Naam	Debituer	Ordernr	Rgl	EAN Artikelnr	Titel	Prijs €	Inlevern	Status
1.1437/11448		3 Humane Wetenschappen						
	BBT901	160433483	18	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250512	
	BST910	160478411	20	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250623	
	ZA4783	160435173	10	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250643	
	ZE4738	160434156	4	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250763	
	ZE9796	160447774	12	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250768	
	ZF4394	160438035	10	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250778	
	ZF6456	160438491	24	9789028969773 8950859	Memoria 3			
	ZF7036	160415812	12	9789028969773 8950859	Memoria 3			

Status groen = ingeleverd

Status rood = Niet ingeleverd/afgekeurd

Taxatie

Voor leerlingen die boeken gekocht hebben, is er een mogelijkheid om deze aan Studieshop.be te verkopen. Leerlingen kunnen dit helemaal zelf regelen via www.studieshop.be/boeken-verkopen. Via de website wordt een prijs geboden voor het boek.

De prijs die wordt geboden is afhankelijk van vraag en aanbod en of het boek nog gebruikt wordt op scholen. Niet elk boek kan dus verkocht worden. Het boek dat te koop wordt aangeboden mag niet beschreven zijn, niet gescheurd, niet nat geweest zijn en de bijlage moet aanwezig zijn in geval er een bijlage bij hoort.

Is men akkoord met de prijs, dan kan de leerling een verkoopbon afdrukken en deze samen met de boeken aan Studieshop.be bezorgen.

Leerlingen mogen deze boeken op de inleverdag afgeven of opsturen naar Studieshop.be. Deze boeken moeten ALTIJD verpakt of geëlastiekt, voorzien van de verkoopbon of de gegevens van de leerling, aan Studieshop.be bezorgd worden. Mag mee met de rolcontainer of in een doos.

De meest gestelde vragen:

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.
 2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF) met inleverformulieren.
 3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.
 4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?
 5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.
 6. De leerling biedt een boek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.
 7. De leerling is een boek kwijt of het werd gestolen.
 8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?
 9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?
 10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?
 11. Een gescand boek wordt niet herkend door de inleverapp.
 12. De scanner werkt niet of reageert niet meer.
 13. De inleverapp start niet op.
 14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?
 15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.
-
1. **De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.**

Heeft de leerling wel huurboeken besteld? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld, dan kan je het inleverformulier uit de pdf-batch met inleverformulieren halen die we je hebben bezorgd. Of je kan in de inleverapp via de

knop “Formulier vergeten” de leerling opzoeken. Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF batch) met inleverformulieren.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld?

Heb je de juiste postcode ingegeven? Misschien is de leerling tijdens het schooljaar verhuisd.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren?

Jazeker. Dit kan zelfs nog tijdens het inleverdag. Je scant dan opnieuw het inleverformulier, gevolgd door het huurboek die de leerling bij zich heeft.

Of de leerling bezorgt het huurboek rechtstreeks aan Studieshop.be vóór 1 augustus.

5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.

De kans is heel groot dat dit gekochte boeken zijn en geen huurboeken. Je kan dit nagaan via de bestelrapportage in de PSO. Indien het geen huurboeken, de boeken teruggeven.

6. De leerling biedt een huurboek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.

Als het huurboek zo geleverd werd, dan had de leerling dit moeten melden na ontvangst. Dan had de leerling een vervangend exemplaar met bijlage gekregen of men had de bijlage apart nagestuurd.

Het aangeboden huurboek zonder bijlage mag dus niet aanvaard worden en dient afgekeurd te worden. Het afgekeurde boek altijd teruggeven aan de leerling.

In geval de leerling de bijlage thuis is vergeten, dan dient hij/zij het boek met de bijlage later in te leveren. Enkel een bijlage inleveren is niet mogelijk.

7. De leerling is een huurboek kwijt of het werd gestolen.

Hier is geen oplossing voor. Dit huurboek zal als niet ingeleverd verwerkt worden.

8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek?

Het boek altijd teruggeven aan de leerling en dus zeker niet innemen.

9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school?

De leerling mag de boeken verpakt in een doos, zak of samengebonden afgeven aan het inleverteam op de school.

Het inleverformulier moet hierbij mee in de verpakking voorzien zijn.

De verwerking van het pakket doen wij op kantoor. Vanaf het pakket verwerkt is zal de leerling de inleverbevestiging ontvangen per mail.

10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag?

Jazeker, voor zover de leerling deze dan te koop aanbiedt met een verkoopbon erbij. De verkoop regelen dient men vooraf te doen via de website:

<https://www.studieshop.be/boeken-verkopen>

11. Een gescand huurboek wordt niet herkend door de inleverapp.

Wellicht heeft de leerling een andere editie van het boek bij. Het boek op niet ingeleverd zetten (= als manco of ontbrekend), het boek teruggeven aan de leerling en eventueel doorverwijzen naar de klantendienst.

12. De scanner werkt niet.

Indien de scanner correct is aangesloten en daarbij niet oplicht, is de scanner defect en zal deze niet kunnen gebruikt worden.

Indien de scanner wel oplicht, dan kan het liggen aan de inleverapp. Deze dient actief te zijn en op de voorgrond te staan. Herstart desnoods de inleverapp.

13. De inleverapp start niet op

Je hebt een wifi of internetverbinding nodig. Controleer dit. Kan je surfen?

Probeer de inleverapp te gebruiken via een andere internet browser: Edge, Firefox, Google Chrome, Safari,....

14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?

Je schoolnummer staat vermeld op de inleverdoos met het inlevermateriaal/de scanners die je van ons hebt ontvangen. Je kan hem ook terugvinden in de bestelrapportage in de PSO. Links bovenaan staat de naam van je school vermeld met ervoor het schoolnummer.

15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

Huurboeken kunnen maar voor 1 schooljaar gehuurd worden. De leerkracht mag dus geen huurboeken bijhouden. Gebeurt het toch, dan zullen deze boeken als niet ingeleverd worden verwerkt en volgt een extra factuur voor de ouders.

HULP NODIG?

CONTACTGEGEVENS in geval van TECHNISCHE problemen:

⇒ 09 298 1813

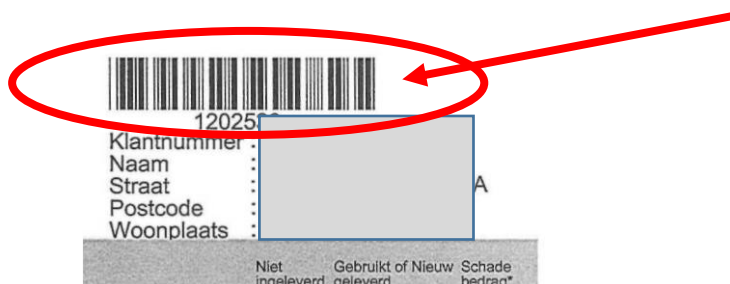
CONTACTGEGEVENS in geval van LEERLINGGEBONDEN vragen:

Relatiebeheerder Studieshop.be

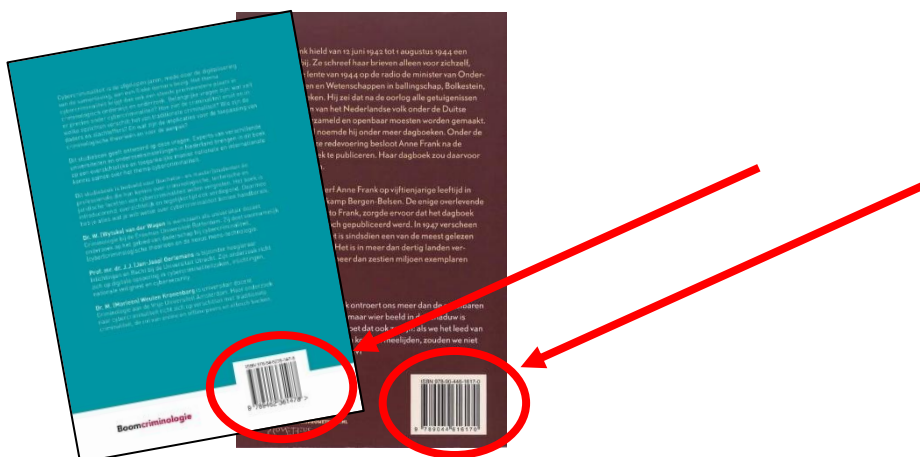
BIJLAGE

INLEVEREN DOE JE ZO:

1. SCAN DE BARCODE RECHTSBOVEN OP JOUW INLEVERFORMULIER



2. SCAN DE BARCODES VAN AL JOUW BOEKEN. JE VINDT DEZE OP DE ACHTERKANT VAN DE BOEKEN



3. AL JOUW BOEKEN GESCAND. SCAN DAN TWEE KEER DEZE CODE:



SCAN TWEE KEER !!! EN LEG JOUW BOEKEN IN DE ROLCONTAINER