

Afspraken/Procedures Inleveren Huurboeken

op het secretariaat van de school

met scanner

Juni 2025



Dit jaar zullen de huurboeken worden ingeleverd bij jullie op secretariaat. In dit document vind je meer informatie terug over hoe dit in zijn werk zal gaan.

Afhankelijk van het aantal op te halen huurboeken kan het zijn dat wij geen, één of meerdere rolcontainer(s) laten leveren op school. Hiervoor heb je intussen een datum van levering en ophaling ontvangen. Is het aantal in te leveren huurboeken te laag, dan halen we de boeken op in dozen. Studieshop.be neemt zelf ook dozen mee voor in geval de school geen of te weinig dozen zou hebben. Indien jullie graag dozen wensen te ontvangen, laat dit zeker tijdig weten aan Studieshop.be, jouw relatiebeheerder of aan de Sales.

Flow inleveren

- ✓ **Leerlingen ontvangen in juni per e-mail hun inleverformulier.**
Op dit inleverformulier staan de in te leveren boeken vermeld. Dit inleverdocument bevat ook een unieke bar/scancode, gekoppeld aan de persoons- en inlevergegevens.
In deze e-mail wordt ook alle mogelijke informatie rond inleveren, taak- herexamens en de verkoop van 2^{de} hands boeken (taxatie) vermeld.
- ✓ **Leerlingen komen op school hun huurboeken inleveren met hun inleverformulier.** Jullie kunnen dit als school volledig inregelen, zoals dit voor jullie best uitkomt.
- ✓ Na het inscannen van de ingeleverde huurboeken ontvangen de leerlingen via e-mail **een bevestiging van de ingeleverde en eventueel afgekeurde/ontbrekende boeken.**
- ✓ **Studieshop.be stuurt in juli via e-mail een herinnering** naar alle leerlingen die nog niet alle huurboeken hebben ingeleverd, met het verzoek om dit alsnog in orde te brengen vóór 1 augustus
- ✓ **Studieshop.be stuurt** uiterlijk een week vóór 1 augustus **een tweede herinnering** als laatste oproep om alsnog in te leveren

➔ Op de website wordt een pagina voorzien met alle praktische informatie over hoe je moet inleveren: www.studieshop.be/inleveren

Materiaal voorzien door de school

Om de inlevering vlot te laten verlopen vragen we aan de school om onderstaande zaken te voorzien.

- Stabiel Wifi of bekabeld internet
- Laptop/ chromebook of PC om de scanner via USB aan te sluiten
- Een afsluitbare ruimte waarin de boeken worden bewaard tot ze worden opgehaald. In geval er met rolcontainers wordt gewerkt, een afsluitbare ruimte die makkelijk toegankelijk is voor de chauffeur (geen trappen, geen hoge drempels, makkelijk begaanbare weg naar de ruimte,...).
- Optioneel: een printer voor het afdrukken van inleverformulieren

Materiaal voorzien door Studieshop.be

Onderstaande zaken voorziet Studieshop.be om de inlevering vlot te laten verlopen.

- Scanners (indien afgesproken)
- Rolcontainers met rolcontainerdozen (indien afgesproken)
- Lijst met klantnummers en inleverformulieren (PDF)
- Handleiding voor het gebruik van de app

Een Studieshop.be medewerker voorziet de school ter plaatse ook van de nodige uitleg over het inleverproces en het gebruik van het materiaal.

Rolcontainers op school

Samen met de rolcontainers worden grote kartonnen dozen geleverd. Deze dozen dien je in de rolcontainer te plaatsen (zie foto hieronder) waarin dan de huurboeken worden verzameld.

Indien de controle van de boeken NIET op school gebeurt, dienen de boeken verpakt per leerling, voorzien van het inleverformulier of adresgegevens van de leerling, in de rolcontainer te worden gestapeld.

Indien de controle van de boeken WEL op school gebeurt, dan dienen de boeken onverpakt, dus los, zonder inleverformulier of adresgegevens in de rolcontainer te worden gestapeld.

Belangrijk is dat de boeken op een juiste manier worden gestapeld:

- ⇒ Vul nooit meer dan drie kwart van de rolcontainer of niet voorbij de bovenrand van de doos, anders is deze te zwaar voor transport
- ⇒ Bouw de stapels met boeken horizontaal en gelijkmatig op, zodat de stapels tijdens het transport niet invallen.

*Setjes (= boeken bestaande uit meer dan 1 deel) dienen altijd gebundeld, bij voorkeur met elastieken, in de rolcontainer gelegd te worden.

Een Studieshop.be medewerker komt langs om de rolcontainers dicht en verzendklaar te maken.



Geen Rolcontainers op school

Verzamel de huurboeken in dozen (Studieshop.be kan bij het ophalen extra dozen voorzien)

Indien de controle van de boeken NIET op school gebeurt, dienen de boeken verpakt per leerling, voorzien van het inleverformulier of adresgegevens van de leerling, in de rolcontainer te worden gestapeld.

Indien de controle van de boeken WEL op school gebeurt, dan dienen de boeken onverpakt, dus los, zonder inleverformulier of adresgegevens in de rolcontainer te worden gestapeld.

Taak of herexamen

Huurboeken dienen voor 1 augustus te zijn ingeleverd. Leerlingen die boeken langer nodig hebben omwille van een taak of herexamen kunnen verlenging aanvragen via onze bestelsite [www.studieshop.be](https://www.studieshop.be/c/formulieren) (<https://www.studieshop.be/c/formulieren>). De leerling dient bij formulieren de online aanvraag voor uitstel in te vullen vóór 15 juli. Zij krijgen dan uitstel tot eind oktober om de boeken in te leveren.

Belangrijk: Eens de boeken ingeleverd zijn, kunnen deze niet worden teruggegeven. Leerlingen dienen dus hun schoolresultaat al te kennen vóór de boeken worden ingeleverd.

Inleveren na de inleverdag

De school beslist zelf of leerlingen na de inleverdag nog boeken op school mogen inleveren. Hou hierbij wel rekening met de datum van de ophaling van de ingeleverde huurboeken. Een late inlevering wordt in het beste geval ook gescand. Lukt dit niet, zorg dan dat alles per leerling apart is verpakt en voorzien is van ofwel het inleverformulier of de volledige adresgegevens van de leerling.

Leerlingen die niet op school kunnen inleveren

Leerlingen die niet aanwezig kunnen of willen zijn op een inlevermoment op school, kunnen de boeken afgeven in Lokeren of opsturen per post of koerierdienst. De verzendkosten zijn voor de leerling/ouder.

We dienen de huurboeken te ontvangen uiterlijk tegen 1 augustus.

Werkwijze opsturen:

- Boeken altijd **samen** met het inleverformulier (!!)
- Onderstaande informatie vermelden op je pakket:

Studieshop.be - inleveren
Waaslandlaan 8a3 bus 2
9160 Lokeren

- Je pakket voldoende gefrankeerd opsturen.

Leerlingen zijn ook welkom om de boeken fysiek in te leveren op bovenstaand adres. Dit kan op alle werkdagen tussen 9u en 16u.

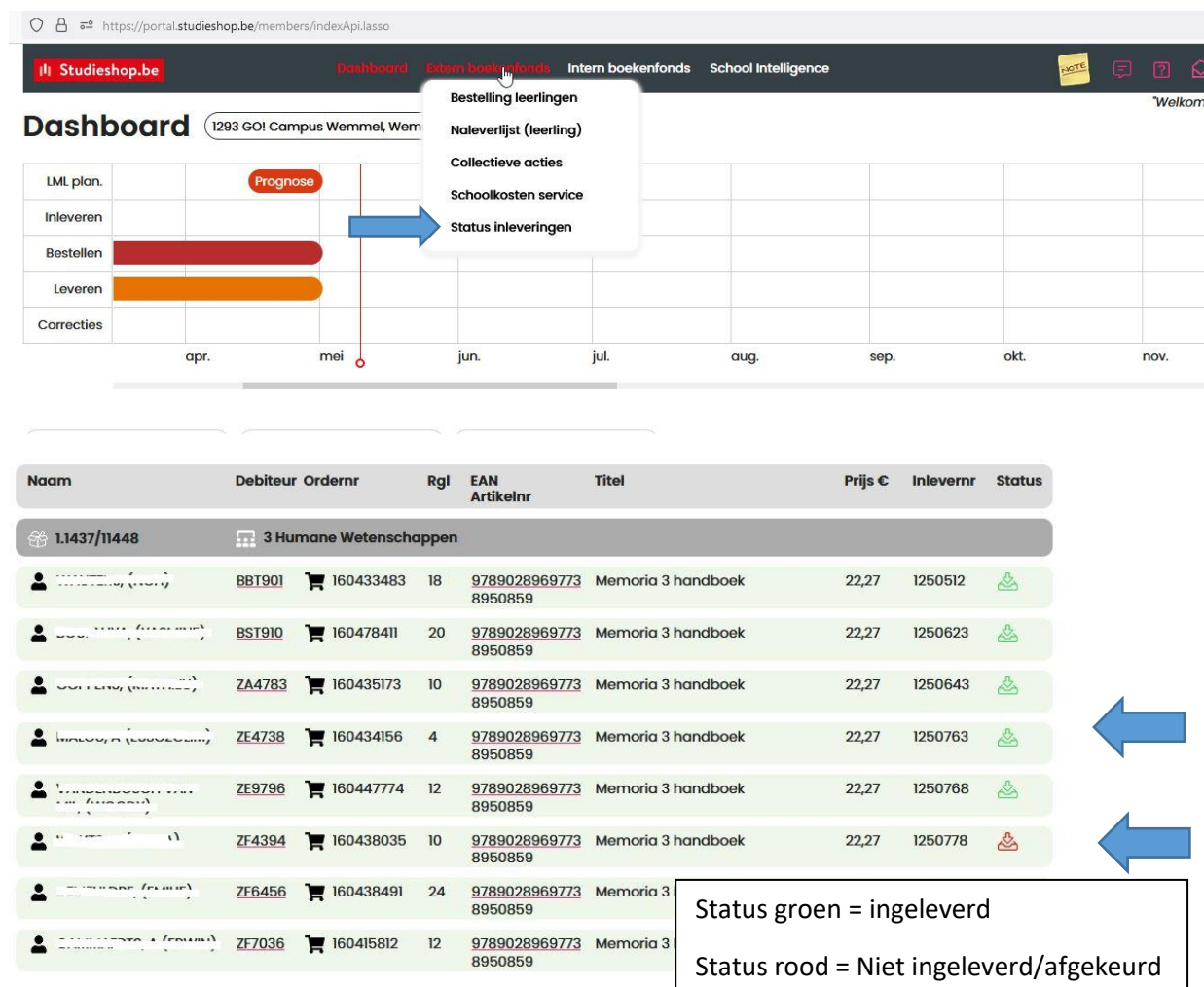
Leerlingen die niet (alles) hebben ingeleverd

Leerlingen die niet alle huurboeken correct/ volledig hebben ingeleverd tegen 1 augustus, zullen hiervoor in augustus een extra factuur (= schadefactuur) ontvangen.

Na 1 augustus kan dus echt niet meer worden ingeleverd, tenzij een leerling tijdig uitstel heeft aangevraagd.

Rapportage over het inleveren

Via de PSO kan je de status van alle inleveringen opvolgen en nakijken.



Taxatie

Voor leerlingen die boeken gekocht hebben, is er een mogelijkheid om deze aan Studieshop.be te verkopen. Leerlingen kunnen dit helemaal zelf regelen via www.studieshop.be/boeken-verkopen. Via de website wordt een prijs geboden voor het boek.

De prijs die wordt geboden is afhankelijk van vraag en aanbod en of het boek nog gebruikt wordt op scholen. Niet elk boek kan dus verkocht worden. Het boek dat te koop wordt aangeboden mag niet beschreven zijn, niet gescheurd, niet nat geweest zijn en de bijlage moet aanwezig zijn in geval er een bijlage bij hoort.

Is men akkoord met de prijs, dan kan de leerling een verkoopbon afdrukken en deze samen met de boeken aan Studieshop.be bezorgen.

Leerlingen mogen deze boeken op de inleverdag afgeven of opsturen naar Studieshop.be. Deze boeken moeten ALTIJD verpakt of geëlastiekt, voorzien van de verkoopbon of de gegevens van de leerling, aan Studieshop.be bezorgd worden. Mag mee met de rolcontainer of in een doos.

De meest gestelde vragen:

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.
2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF) met inleverformulieren.
3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.
4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?
5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.
6. De leerling biedt een boek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.
7. De leerling is een boek kwijt of het werd gestolen.
8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?
9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?
10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?
11. Een gescand boek wordt niet herkend door de inleverapp.
12. De scanner werkt niet of reageert niet meer.
13. De inleverapp start niet op.
14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?
15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld, dan kan je het inleverformulier uit de PDF batch met inleverformulieren halen die we je hebben bezorgd. Of je kan in de inleverapp via de knop "Formulier vergeten" de leerling opzoeken. Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF batch) met inleverformulieren.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ?

Heb je de juiste postcode ingegeven ? Misschien is de leerling tijdens het schooljaar verhuisd.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?

Jazeker. Dit kan zelfs nog tijdens het inleverdag. Je scant dan opnieuw het inleverformulier, gevolgd door het huurboek die de leerling bij zich heeft.

Of de leerling bezorgt het huurboek rechtstreeks aan Studieshop.be vóór 1 augustus.

5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.

De kans is heel groot dat dit gekochte boeken zijn en geen huurboeken. Je kan dit nagaan via de bestelrapportage in de PSO. Indien het geen huurboeken, de boeken teruggeven.

6. De leerling biedt een huurboek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.

Als het huurboek zo geleverd werd, dan had de leerling dit moeten melden na ontvangst. Dan had de leerling een vervangend exemplaar met bijlage gekregen of men had de bijlage apart nagestuurd.

Het aangeboden huurboek zonder bijlage mag dus niet aanvaard worden en dient afgekeurd te worden. Het afgekeurde boek altijd teruggeven aan de leerling.

In geval de leerling de bijlage thuis is vergeten, dan dient hij/zij het boek met de bijlage later in te leveren. Enkel een bijlage inleveren is niet mogelijk.

7. De leerling is een huurboek kwijt of het werd gestolen.

Hier is geen oplossing voor. Dit huurboek zal als niet ingeleverd verwerkt worden.

8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?

Het boek altijd teruggeven aan de leerling en dus zeker niet innemen.

9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?

De leerling mag de boeken verpakt in een doos, zak of samengebonden afgeven op school. Het inleverformulier moet hierbij mee in de verpakking voorzien zijn.

Het pakket mag afgegeven worden op school. Als wij de boeken komen ophalen nemen wij het pakket mee en doen wij de verwerking. Vanaf het pakket dan verwerkt is zal de leerling de inleverbevestiging ontvangen per mail.

10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?

Jazeker, voor zover de leerling deze dan te koop aanbiedt met een verkoopbon erbij. De verkoop regelen dient men vooraf te doen via de website:

<https://www.studieshop.be/boeken-verkopen>

11. Een gescand huurboek wordt niet herkend door de inleverapp.

Wellicht heeft de leerling een andere editie van het boek bij. Het boek op niet ingeleverd zetten (= als manco of ontbrekend), het boek teruggeven aan de leerling en eventueel doorverwijzen naar de klantendienst.

12. De scanner werkt niet.

Indien de scanner correct is aangesloten en daarbij niet oplicht, is de scanner defect en zal deze niet kunnen gebruikt worden.

Indien de scanner wel oplicht, dan kan het liggen aan de inleverapp. Deze dient actief te zijn en op de voorgrond te staan. Herstart desnoods de inleverapp.

13. De inleverapp start niet op

Je hebt een wifi of internetverbinding nodig. Controleer dit. Kan je surfen ?

Probeer de inleverapp te gebruiken via een andere internet browser: Edge, Firefox, Google Chrome, Safari,....

14. Wat is mijn schoolnummer, zodat ik in de inleverapp de juiste school/locatie kan kiezen ?

Je schoolnummer staat vermeld op de inleverdoos met het inlevermateriaal/de scanners die je van ons hebt ontvangen. Je kan hem ook terugvinden in de bestelrapportage in de PSO. Links bovenaan staat de naam van je school vermeld met ervoor het schoolnummer.

15. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

Huurboeken kunnen maar voor 1 schooljaar gehuurd worden. De leerkracht mag dus geen huurboeken bijhouden. Gebeurt het toch, dan zullen deze boeken als niet ingeleverd worden verwerkt en volgt een extra factuur voor de ouders.

HULP NODIG ?

CONTACTGEGEVENS in geval van TECHNISCHE problemen:

⇒ 09 298 1813

CONTACTGEGEVENS in geval van LEERLINGGEBONDEN vragen:

⇒ Relatiebeheerder Studieshop.be