

Afspraken/Procedures Inleveren Huurboeken

op het secretariaat van de school

zonder scanner

Juni 2025



Dit jaar zullen de huurboeken worden ingeleverd bij jullie op secretariaat. In dit document vind je meer informatie terug over hoe dit in zijn werk zal gaan.

Afhankelijk van het aantal op te halen huurboeken kan het zijn dat wij geen, één of meerdere rolcontainer(s) laten leveren op school. Hiervoor heb je intussen een datum van levering en ophaling ontvangen. Is het aantal in te leveren huurboeken te laag, dan halen we de boeken op in dozen. Studieshop.be neemt zelf ook dozen mee voor in geval de school geen of te weinig dozen zou hebben. Indien jullie graag dozen wensen te ontvangen, laat dit zeker tijdig weten aan Studieshop.be, jouw relatiebeheerder of aan de Sales.

Flow inleveren

- ✓ **Leerlingen ontvangen in juni per e-mail hun inleverformulier.**
Op dit inleverformulier staan de in te leveren boeken vermeld. Dit inleverdocument bevat ook een **unieke bar/scancode**, gekoppeld aan de persoons- en inlevergegevens. In deze e-mail wordt ook alle mogelijke informatie rond inleveren, taak- herexamens en de verkoop van 2^{de} hands boeken (taxatie) vermeld.
- ✓ **Leerlingen komen op school** hun huurboeken inleveren met hun inleverformulier. Jullie kunnen dit als school volledig inregelen, zoals dit voor jullie best uitkomt.
- ✓ **De school** verzamelt op de school de huurboeken die de leerling heeft ingepakt samen met het inleverformulier.
- ✓ Na ontvangst van de huurboeken zal Studieshop.be de ingeleverde huurboeken inscannen. Na deze verwerking ontvangen de leerlingen via e-mail **een bevestiging van de ingeleverde en eventueel afgekeurde/ontbrekende boeken**
- ✓ **Studieshop.be stuurt in juli via e-mail een herinnering** naar alle leerlingen die nog niet alle huurboeken hebben ingeleverd, met het verzoek om dit alsnog in orde te brengen vóór 1 augustus
- ✓ **Studieshop.be stuurt** uiterlijk een week vóór 1 augustus **een tweede herinnering** als laatste oproep om alsnog in te leveren

➔ Op de website wordt een pagina voorzien met alle praktische informatie over hoe je moet inleveren: www.studieshop.be/inleveren

Materiaal voorzien door Studieshop.be

Onderstaande zaken voorziet Studieshop.be om de inlevering vlot te laten verlopen.

- Rolcontainers met rolcontainerdozen (indien afgesproken)
- Lijst met klantnummers en inleverformulieren (PDF)

Rolcontainers op school

Samen met de rolcontainers worden grote kartonnen dozen geleverd. Deze dozen dien je in de rolcontainer te plaatsen (zie foto hieronder) waarin dan de huurboeken worden verzameld.

De boeken dienen per leerling in een afgesloten verpakking, voorzien van het inleverformulier of adresgegevens van de leerling, in de rolcontainer te worden gestapeld.

Belangrijk is dat de boeken op een juiste manier worden gestapeld:

- ⇒ Vul nooit meer dan drie kwart van de rolcontainer of niet voorbij de bovenrand van de doos, anders is deze te zwaar voor transport
- ⇒ Bouw de stapels met boeken horizontaal en gelijkmatig op, zodat de stapels tijdens het transport niet invallen.

*Setjes (= boeken bestaande uit meer dan 1 deel) dienen altijd gebundeld, bij voorkeur met elastieken, in de rolcontainer gelegd te worden.

Een Studieshop.be medewerker komt langs om de rolcontainers dicht en verzendklaar te maken.



Geen Rolcontainers op school

Verzamel de huurboeken in dozen (Studieshop.be kan bij het ophalen extra dozen voorzien)
Indien jullie graag dozen wensen te ontvangen, vragen we dit om dit tijdig door te geven zodat dit voorzien kan worden.

Taak of herexamen

Huurboeken dienen voor 1 augustus te zijn ingeleverd. Leerlingen die boeken langer nodig hebben omwille van een taak of herexamen kunnen verlenging aanvragen via onze bestelsite [www.studieshop.be](https://www.studieshop.be/c/formulieren) (<https://www.studieshop.be/c/formulieren>). De leerling dient bij formulieren de online aanvraag voor uitstel in te vullen vóór 15 juli. Zij krijgen dan uitstel tot eind oktober om de boeken in te leveren.

Belangrijk: Eens de boeken ingeleverd zijn, kunnen deze niet worden teruggegeven. Leerlingen dienen dus hun schoolresultaat al te kennen vóór de boeken worden ingeleverd.

Inleveren na de inleverdag

Leerlingen die niet op school kunnen inleveren

Leerlingen die niet aanwezig kunnen of willen zijn op een inlevermoment op school, kunnen de boeken afgeven in Lokeren of opsturen per post of koerierdienst. De verzendkosten zijn voor de leerling/ouder.

We dienen de huurboeken te ontvangen uiterlijk tegen 1 augustus.

Werkwijze opsturen:

- Boeken altijd **samen** met het inleverformulier (!!) inpakken in stevig materiaal
- Onderstaande informatie vermelden op je pakket:

Studieshop.be - inleveren
Waaslandlaan 8a3 bus 2
9160 Lokeren

- Je pakket voldoende gefrankeerd opsturen.

Leerlingen zijn ook welkom om de boeken fysiek in te leveren op bovenstaand adres. Dit kan op alle werkdagen tussen 9u en 16u.

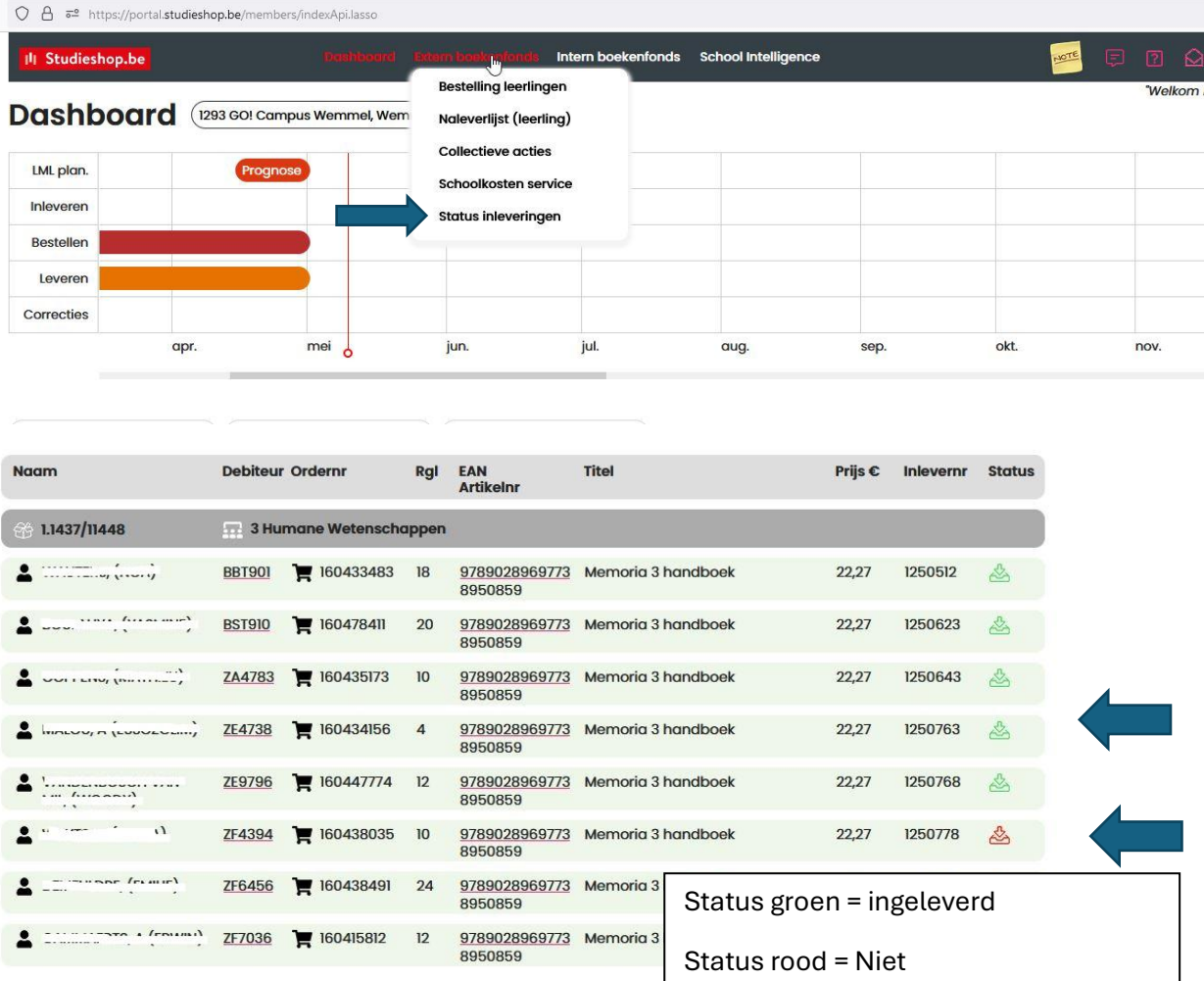
Leerlingen die niet (alles) hebben ingeleverd

Leerlingen die niet alle huurboeken correct/ volledig hebben ingeleverd tegen 1 augustus, zullen hiervoor in augustus een extra factuur (= schadefactuur) ontvangen.

Na 1 augustus kan dus echt niet meer worden ingeleverd, tenzij een leerling tijdig uitstel heeft aangevraagd.

Rapportage over het inleveren

Via de PSO kan je de status van alle inleveringen opvolgen en nakijken.



The screenshot shows the 'Dashboard' of the Studieshop.be portal. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Extern boekenfonds', 'Intern boekenfonds', and 'School Intelligence'. A dropdown menu is open, showing options like 'Bestelling leerlingen', 'Naleverlijst (leerling)', 'Collectieve acties', 'Schoolkosten service', and 'Status inleveringen'. Below the navigation bar, there's a timeline from April to November. A red dot is on the timeline for May, and a blue arrow points to it. Below the timeline, there's a table with columns: Naam, Debiteur, Ordernr, Rgl, EAN Artikelnr, Titel, Prijs €, Inlevrn, and Status. The table lists several orders for 'Memoria 3 handboek'. The status column shows green icons for 'Ingeleverd' and red icons for 'Niet'. A legend box at the bottom right explains: 'Status groen = ingeleverd' and 'Status rood = Niet'.

Naam	Debiteur	Ordernr	Rgl	EAN Artikelnr	Titel	Prijs €	Inlevrn	Status
1.1437/11448 3 Humane Wetenschappen								
[Name]	BBT901	160433483	18	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250512	Ingeleverd
[Name]	BST910	160478411	20	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250623	Ingeleverd
[Name]	ZA4783	160435173	10	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250643	Ingeleverd
[Name]	ZE4738	160434156	4	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250763	Ingeleverd
[Name]	ZE9796	160447774	12	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250768	Ingeleverd
[Name]	ZF4394	160438035	10	9789028969773 8950859	Memoria 3 handboek	22,27	1250778	Niet
[Name]	ZF6456	160438491	24	9789028969773 8950859	Memoria 3			
[Name]	ZF7036	160415812	12	9789028969773 8950859	Memoria 3			

Status groen = ingeleverd
Status rood = Niet

Taxatie

Voor leerlingen die boeken gekocht hebben, is er een mogelijkheid om deze aan Studieshop.be te verkopen. Leerlingen kunnen dit helemaal zelf regelen via www.studieshop.be/boeken-verkopen. Via de website wordt een prijs geboden voor het boek.

De prijs die wordt geboden is afhankelijk van vraag en aanbod en of het boek nog gebruikt wordt op scholen. Niet elk boek kan dus verkocht worden. Het boek dat te koop wordt aangeboden mag niet beschreven zijn, niet gescheurd, niet nat geweest zijn en de bijlage moet aanwezig zijn in geval er een bijlage bij hoort.

Is men akkoord met de prijs, dan kan de leerling een verkoopbon afdrukken en deze samen met de boeken aan Studieshop.be bezorgen.

Leerlingen mogen deze boeken op de inleverdag afgeven of opsturen naar Studieshop.be. Deze boeken moeten ALTIJD verpakt of geëlastiekt, voorzien van de verkoopbon of de gegevens van de leerling, aan Studieshop.be bezorgd worden. Mag mee met de rolcontainer of in een doos.

De meest gestelde vragen:

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.
2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF) met inleverformulieren.
3. Ik vind de leerling niet terug in de inleverapp.
4. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren?
5. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.
6. De leerling biedt een boek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.
7. De leerling is een boek kwijt of het werd gestolen.
8. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek?
9. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?
10. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?
11. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

1. De leerling heeft geen inleverformulier bij of geeft aan geen inleverformulier ontvangen te hebben.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld, dan kan je het inleverformulier uit de PDF batch met inleverformulieren halen die we je hebben bezorgd. Of je kan in de inleverapp via de knop “Formulier vergeten” de leerling opzoeken. Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

2. Ik vind de leerling niet terug in de lijst (PDF batch) met inleverformulieren.

Heeft de leerling wel huurboeken besteld ? Indien niet, dan is het normaal dat de leerling geen inleverformulier heeft. Of een leerling huurboeken heeft besteld kan je nagaan via de bestelrapportage van de PSO.

Opgelet, bij sommige leerlingen kan het zijn dat de huurboeken op naam van de broer, zus, vader of moeder zijn besteld.

3. Kan een leerling een ontbrekend boek later nog inleveren ?

Jazeker. Dit kan zelfs nog tijdens het inleverdag. Je scant dan opnieuw het inleverformulier, gevolgd door het huurboek die de leerling bij zich heeft.

Of de leerling bezorgt het huurboek rechtstreeks aan Studieshop.be vóór 1 augustus.

4. De leerling heeft boeken bij die niet op het inleverformulier staan.

De kans is heel groot dat dit gekochte boeken zijn en geen huurboeken. Je kan dit nagaan via de bestelrapportage in de PSO. Indien het geen huurboeken, de boeken teruggeven.

5. De leerling biedt een huurboek zonder bijlage aan en geeft daarbij aan dat het zo geleverd werd.

Als het huurboek zo geleverd werd, dan had de leerling dit moeten melden na ontvangst. Dan had de leerling een vervangend exemplaar met bijlage gekregen of men had de bijlage apart nagestuurd.

Het aangeboden huurboek zonder bijlage mag dus niet aanvaard worden en dient afgekeurd te worden. Het afgekeurde boek altijd teruggeven aan de leerling.

In geval de leerling de bijlage thuis is vergeten, dan dient hij/zij het boek met de bijlage later in te leveren. Enkel een bijlage inleveren is niet mogelijk.

6. De leerling is een huurboek kwijt of het werd gestolen.

Hier is geen oplossing voor. Dit huurboek zal als niet ingeleverd verwerkt worden.

7. Wat moet ik doen in geval de leerling niet het juiste boek aanbiedt, of ik heb een afgekeurd boek ?

Het boek altijd teruggeven aan de leerling en dus zeker niet innemen.

8. De leerling is van school veranderd, kan hij/zij de huurboeken van de oude school inleveren op de nieuwe school ?

De leerling mag de boeken verpakt in een doos, zak of samengebonden afgeven op school.

Het inleverformulier moet hierbij mee in de verpakking voorzien zijn.

Het pakket mag afgegeven worden op school. Als wij de boeken komen ophalen nemen wij het pakket mee en doen wij de verwerking. Vanaf het pakket dan verwerkt is zal de leerling de inleverbevestiging ontvangen per mail.

9. Kan een leerling ook gekochte boeken afgeven op de inleverdag ?

Jazeker, voor zover de leerling deze dan te koop aanbiedt met een verkoopbon erbij. De verkoop regelen dient men vooraf te doen via de website:

<https://www.studieshop.be/boeken-verkopen>

10. Een leerkracht heeft besloten om de huurboeken bij te houden omdat hetzelfde boek het schooljaar daarna ook zal gebruikt worden.

Huurboeken kunnen maar voor 1 schooljaar gehuurd worden. De leerkracht mag dus geen huurboeken bijhouden. Gebeurt het toch, dan zullen deze boeken als niet ingeleverd worden verwerkt en volgt een extra factuur voor de ouders.

HULP NODIG ?

CONTACTGEGEVENS in geval van TECHNISCHE problemen:

⇒ 09 298 1813

CONTACTGEGEVENS in geval van LEERLINGGEBONDEN vragen:

⇒ Relatiebeheerder Studieshop.be